

CA



THE INSTITUTE OF
CHARTERED ACCOUNTANTS
OF SRI LANKA

SUGGESTED SOLUTIONS

KE4 – Processes, Assurance & Ethics

March 2018

பகுதி- 01

விடை 01

1.1

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 1.5.3
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 51
சரியான விடை: A

1.2

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 1.6.2
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 62-63
சரியான விடை : C

1.3

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 2.1.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 80
சரியான விடை : B

1.4

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 2.4.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 195-196
சரியான விடை : C

1.5

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 2.1.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 76
சரியான விடை : B

1.6

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 3.1.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 231
சரியான விடை : B

1.7

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 2.6.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: கற்றுக உசாத்துணை புத்தகம் பக்கம்: 03
சரியான விடை : D

1.8

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 4.2.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 253
சரியான விடை : C

1.9

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 5.1.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 273
சரியான விடை : B

1.10

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 5.4.2
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 303
சரியான விடை : A

(2 x 10 = மொத்தம் : 20 புள்ளிகள்)

விடை 02

2.1

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 1.1.3
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: மேலதிக உதவி பாட ஆவணத்தின் பக்கம் 8
(a) கழிவுக்கையாள்கை முறைமைகள். (b) சூழல் பாதுகாப்பு மீதான நிறுவனக் கொள்கைகள். (c) நிறுவனத்தினால் பயன்படுத்தப்படும் சக்தி நுகர்வு முறைமைகளின் பயனுறுதி. (d) காலநிலை, பருவநிலை மற்றும் பௌதீக அமைவிடம் தொடர்பான சூழலியல் காரணிகள்.

2.2

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 1.2.2
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 26-27
இடர்கள், என்பது விளைவுகள், எதிர்பார்பினை விட வேறுபடும் சாத்தியப்பாடாவதுடன் நிறுவனம் அதன் நோக்கங்களை அடையும் இயலுமையை அவை பாதிக்கிறது. நிறுவனங்கள் பல்வேறுபட்ட இடர்களுக்கு முகம் கொடுக்கின்றன, அவற்றில் சில நட்டங்களை விட மிகவும் பாரியதாவது மட்டுமல்லாது வியாபாரத்தின் எதிர்காலத்தை அச்சுறுத்தக் கூடியதாகவும் அமையும். எனவே, இடர்கள் முகாமை செய்யப்பட்டு அவை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மட்டத்தில் வைத்திருக்கப்படல் வேண்டும்.

2.3

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 1.6.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 58
வேலைப்பகிர்வு - இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்களுக்கு இடையே கடமைகள் வேறுபடுத்தப்படல் வேண்டும். அதாவது ஒரே நபர் இரண்டு முக்கிய இடர்களை செயற்படுத்துவது இயலாது செய்யப்படுவதுடன் ஒரு நபர் இன்னொருவர் செய்த வேலையை சரிபார்ப்பது நடைபெறும். சில்லறை காசுக் கைச்சாத்து சில்லறை காசாளரால் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காளரால் அங்கீகரிக்கப்படுவது.

2.4

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 1.7.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 230
<ul style="list-style-type: none">• மனித தவறுகளுக்கான சாத்தியப்பாடு• ஊழியர்களிடையேயான கூட்டிணைவு• முகாமை கட்டுப்பாடுகளை மீறல்/ தாண்டிச் செல்லல்• மென்பொருள் தோல்வி/ வெற்றிகரமான கணனி ஊடுருவல்

2.5

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 2.1.2
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 82-83
ஆவணம் - கொள்வனவு கோரிக்கை படிவம் நோக்கம் - குறிப்பிடப்பட்ட பொருளொன்றின் குறித்த தொகையினை கொள்வனவு செய்வதற்கான முறைசார் வேண்டுகோளாகும். கொள்வனவு கோரிக்கையானது, வழங்குநர்களிடம் கொள்வனவுக் கட்டளையை சமர்ப்பிப்பதற்கான அதிகாரம் அளிக்கும் ஆவணமாக கொள்வனவு திணைக்களத்தால் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

2.6

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 2.4.2
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 182
<ul style="list-style-type: none">• நிறுவனத்தின் நிதியிடும் இயலுமையிலும் பார்க்க மேலதிகமாக அல்லது முறையான அங்கீகாரம் இன்றி நடைமுறையல்லா சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல்: (CAPEX பாதீட்டுச் செயன்முறை மற்றும் அங்கீகாரமளித்தல் விதிமுறைகள் ஆகியன கட்டுப்பாடுகளை வழங்குகிறது).• முறையான அங்கீகாரம் இன்றி நடைமுறையல்லா சொத்து அகற்றல்.• களவு, நட்டம் அல்லது பழுதடைவு: (இந்த இடர்கள் பௌதீக கட்டுப்பாடுகளால் குறைக்கப்படுகின்றன. களவினால் ஏற்படும் இழப்புகள் பௌதீக சரிபார்த்தலின் மூலம் இனம் காணப்படலாம்).• நடைமுறையல்லா சொத்துக்களை காணமுடியாமை அல்லது இல்லாமல் இருத்தல் இடர்: (நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டினை பயன்படுத்தி செய்யும் பௌதீக சரிபார்த்தல் வேறுபாடுகளை கண்டறிய உதவும்).• நடைமுறையல்லா சொத்துக்களுக்கான கணக்கீட்டு பதிவுகள் பிழையாக அமையும் இடர்: (நிலையான சொத்து பதிவேட்டினை பொதுப்பேரேட்டின் நடைமுறையல்லா சொத்துக் கணக்குடன் கணக்கிணக்கம் செய்வதன் மூலம் வேறுபாடுகள் கண்டறிப்பட முடியும்).

2.7

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 2.6.2
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 4-6
(a) விற்பனை கட்டளை - கொள்வனவு கட்டளையை உறுதிப்படுத்தி கம்பனியால் வாடிக்கையாளருக்கு அனுப்பப்படும் உள்ளார்ந்த ரீதியாக உருவாக்கப்படும் ஆவணம். (b) விநியோகச் சிட்டை - வாங்குபவருக்கு பொருட்கள் விநியோகிக்கப்பட்டதை விநியோகச் சிட்டை உறுதிப்படுத்துகிறது. பொருட்கள் ஏற்படுத்தப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக விநியோகப்பட்டதை உறுதிப்படுத்தி வாங்குபவர், விநியோகச் சிட்டையில் கையொப்பமிடுவார். (c) விற்பனைப் பட்டியல் - விற்பனையாளரால் விற்கப்பட்ட பொருட்களுக்கு அல்லது வழங்கப்பட்ட சேவைகளுக்குரிய கொடுப்பனவை வேண்டிநிற்கும் ஆவணம் என விற்பனைப் பட்டியலை வரையறுக்க முடியும்.

2.8

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 3.3.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 234
பல பொது கணிக்கட்டுப்பாடுகள் செயன்முறை தன்மை வாய்ந்தது. அவை சகல தகவல் தொழில்நுட்ப பிரயோகங்களிலும் இடர் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த உதவும். மேலும் அவையாவன, தகவல் தொழில்நுட்ப பிரயோகங்கள் வரையறுக்கப்பட்ட இடர்களுடன் அமுல்படுத்தப்பட்டதை உறுதி செய்தற்கு அவசியமாகின்றன.
பிரயோகக் கட்டுப்பாடுகள் பெரும்பாலும் பிரயோக மென்பொருளின் மீது எழுதப்பட்ட கட்டுப்பாடுகளாவதுடன் அவை பிழைகளை சரிபார்த்து கண்டறியப்பட்ட பிழைகளை அறிக்கையிடும் (அல்லது தானியக்கமாக சரி செய்யும்). மனித தவறுகள் கைமுறைமைகளில் பாரிய பாதிப்பை ஏற்படுத்துவது போன்று, செயன்முறையிலான மென்பொருள் தவறுகள் தகவல் தொழில்நுட்ப முறையை சிதைத்துவிடலாம்.

2.9

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 4.1.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 248 - 249
சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் - இவை அரசாங்கம் எங்களிடம் வேண்டி நிற்கும் உறுதிப்பட்ட நடத்தை முறைகளாகும்.
ஒழுக்க நெறிகள் - இது ஒரு நிறுவனத்தின் அங்கத்தவர்கள் அல்லது தொழில் திறன்சார்ந்தோர் நடந்து கொள்ள வேண்டிய ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகளாகும். ஒழுக்க நெறி நியமங்கள் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இயைவாக்கத்தினை வேண்டிநிற்பதுடன் சட்டத்தினால் கையாப்படாத சில நடத்தை அம்சங்களையும் விரிவாக உள்ளடக்கி உள்ளது.
அறவிதி முறைகள் - இவை சரி மற்றும் பிழை தொடர்பான தனிப்பட்ட புலன்களாவதுடன் அவை தனியொருவர் எப்படி நடந்து கொள்ள வேண்டும் எனக்கூறுகிறது. தனிநபர்கள் சில ஒழுக்கநெறி நியமங்களையும் சட்டங்களை பிழை என கருதலாம்.

2.10

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 5.3.2
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 296
<ul style="list-style-type: none">• கணக்காய்வின் நோக்கத்தினை அடைவதற்கும் கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தை எந்துவதற்கும் தேவையானதும் பொருத்தமானது என கருதப்படும் நியமங்களுக்கு அமைய கணக்காய்வாளர்கள் கணக்காய்வு வேலைகளை நடத்துவர்,• நிதிஅறிக்கைகளின் பயன்பாட்டாளர்கள், கணக்காய்வாளரின் கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் கணக்காய்வு தொழில்துறையின் நியமங்களுக்கு அமைவாக நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வு வேலைகளின் முடிவு எனும் அறிவை கொண்டிருப்பர்.

(மொத்தம் :30 புள்ளிகள்)

பகுதி 2

விடை 03

தொடர்புடைய கற்றல் வெளிப்பாடு/ கள்: 1.3.1
பாடப்புத்தகக் குறிப்பு : பக்கம் 28, 40

(a)

- (i) தந்திரோபாய இடர்
- (ii) தொழிற்பாட்டு இடர்
- (iii) தொழிற்பாட்டு இடர்
- (iv) மோசடி இடர்

(b)

- (i) இடர் தவிர்ப்பு
- (ii) இடர் மாற்றம்
- (iii) இடர் ஏற்பு
- (iv) இடர் குறைப்பு

தொடர்புடைய கற்றல் வெளிப்பாடு/ கள்: 3.1.1 & 4.2.3

பாடப்புத்தகக் குறிப்பு : பக்கம் 228 - 231 மற்றும் 257

(a)

- வங்கி கணக்கிணக்கூற்று மீதான முறையற்ற மீளாய்வு.
- மீளாய்வின் பின்னரும் விளக்கங்களை வழங்க முடியாமை.
- இணக்கப்பாட்டு உருப்படிகளின் அடிப்படையில் சில உருப்படிகள் மீது விசாரணை செய்ய நடவடிக்கை எடுக்க நேரிடும். எனினும் மேற்படி நடவடிக்கை இடம்பெறவில்லை என்பது புலனாகிறது.
- வங்கி கணக்கிணக்கூற்றின் கிடைக்கப்பெறாமையானது அவை தயாரிக்கப்படவில்லை அல்லது மீளாய்வு செய்யப்படவில்லை என்பதை காட்டுகிறது.
- வங்கி கணக்கிணக்கூற்றினை கண்டறிய முடியாமையானது தகவல் பேணுதல் தொழிற்பாட்டிலான குறைபாட்டினை காட்டி நிற்கிறது.

(b) (i) முகம் கொடுக்கும் ஒழுக்க நெறிசார் பிரச்சினைகள்.

1. நுவன் பெறுமதியிழப்பிற்கான ஏற்பாட்டின் தேவையை அறிந்துள்ளார். அவர் குறித்த ஏற்பாட்டினை மேற்கொள்வதன் மூலம் அவர் விட்டுக்கொடுக்க வேண்டிய நிதி அனுகூலங்களை கருத்தில் கொண்டு மேற்படி ஏற்பாடுகளை செய்வதனை தவிர்க்க கூடியவராக இருக்கலாம். எனவே இதன்படி நுவன் சுய அக்கறை இடருக்கு முகம் கொடுப்பதுடன் அது ஒழுக்க நெறிசார் நடத்தைகளின் அடிப்படை தத்துவங்களின் மீதான மீறல் ஆகும்.
2. நுவன் முறைமையில் போலி வழங்குநர் ஒருவரை உருவாக்க இணங்கினால் அவர் ஒழுக்கநெறிசார் நடத்தைகளின் அடிப்படை தத்துவங்களில் "தொழிந்திறன்சார் நடத்தை" எனும் தத்துவத்தை மீறுவார். (நேர்மை எண்ணக்கருவும் கருத்தில் எடுக்கப்படலாம்).

(ii) ஒழுக்க நெறிசார் கோவையின் அடிப்படைத் தத்துவங்கள்.

- நேர்மை
- தற்சார்பற்ற போக்கு
- தொழிந்திறன்சார் திறமை மற்றும் துல்லிய கவனம்
- இரகசியம் பேணல்
- தொழில்சார் நடத்தை

(மொத்தம் : 10 புள்ளிகள்)

தொடர்புடைய கற்றல் வெளிப்பாடு/ கள்: 5.1.2 & 5.2.1

பாடப்புத்தகக் குறிப்பு : பக்கம் 273-278, 285

- (a) அங்கே முத்தரப்பு உறவு காணப்படும். மேற்குறித்த மூன்று தரப்புகளாவது:
- தகவலை பயன்படுத்தும் உத்தேச பாவனையாளர் - அக்கறையுடையோர்.
 - கணக்காளர் (பயிற்சி செய்பவர்).
 - தகவல்களை வழங்கும் நபர் - முகாமை (பொறுப்புடைய நபர்)

விடயப்பொருள் - நிதியறிக்கைகள் கணக்கீட்டு சட்டக்கத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகிறது.

(b)

- (i) பொருளாதாரம் - குறைந்த கிரயத்தில் , பொருத்தமான அளவு மற்றும் தரத்தில் பெளதீக, மனித நிதி வளங்களை பெற்றுக்கொள்ளல்.
- (ii) செயற்திறன் -உற்பத்தி செய்த பொருள் அல்லது சேவையின் அளவு மற்றும் அவற்றின் உற்பத்தி செய்ய தேவைப்பட்ட வளங்களின் அளவு ஆகியவற்றிடையேயான தொடர்பு ஒரு செயற்திறன் வாய்ந்த தொழிற்பாடு குறிப்பிட்ட உள்ளீடுகளிலிருந்து ஆகக்கூடிய வெளியீடுகளை உற்பத்தி செய்யும்.
- (iii) பயனுறுதி - இது ஒரு நடவடிக்கை அதன் கொள்கை நோக்கங்களை அல்லது எதிர் பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்களை எவ்வளவு நல்லதாக அடைகிறது என்பதை கருதி நிற்கிறது.

(மொத்தம் : 10 புள்ளிகள்)

தொடர்புடைய கற்றல் வெளிப்பாடு/ கள்: 5.5.1 & 5.5.2

பாடப் புத்தகக் குறிப்பு : பக்கம் 303 - 306

(a)

- (i) மேற்படி நிலம் கம்பனியின் சொந்த பாவனைக்குரியது என்பதாலும் அது தொடர்பான தீர்மானம் பணிப்பாளர் சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் அத்தகைய தீர்மானங்கள் கூட்ட அறிக்கையில் பதிவு செய்யப்படுகின்றது. எனவே, ஒரு கணக்காய்வாளர் என்ற ரீதியில் முகாமையின் உத்தேச நோக்கத்தினை உறுதி செய்வதற்காக பணிப்பாளர் சபை கூட்ட அறிக்கையினை மீளாய்வு செய்வேன்.

மேலும் குறித்த நிலம் சொந்த நிலமாக வகைப்படுத்தப்படுவதால், உரிமையை உறுதி செய்வதற்காக உரிமைப்பத்திரம் பரிசீலிக்கப்படும்.

- (ii) மோட்டார் வாகனப் பதிவு ஆவணம், காப்புறுதி ஆவணம், வருமான சான்றிதழ் etc.... ஆகியவற்றை பரிசீலித்து உரிமையாண்மையை உறுதிப்படுத்தல்.

வழங்குனரிடமிருந்தான பட்டியல் மற்றும் சுங்கத்தீர்வை செலுத்தியதற்கான சுங்க ஆவணம் ஆகியவற்றை பரிசீலித்து மூலதனமாக்கப்பட்ட தொகையினை சரிபார்த்தல்.

- (iii) மேற்படி வழக்கு நிதியறிக்கைகளில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்த முடியும் என்பதால் (ஒன்றில் அது நிதியறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்படல் வேண்டும் அல்லது அதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்படல் வேண்டும்) கணக்காய்வாளர் என்ற ரீதியில் முகாமையின் கருத்தை மீள் உறுதி செய்ய வேண்டும். இதற்காக வாடிக்கையாளர், பக்கத்திலான வழக்கறிஞரிடமிருந்து குறித்த வழக்கின் நிலைமை மற்றும் அதன் சாத்தியமான வெளிப்பாடு ஆகியவை தொடர்பில் ஒரு கடிதம் கோரப்படும்.

மேலும், நான் குறித்த வழக்கு தொடர்பான முகாமையின் கருத்து பற்றி ஒரு உறுதிப்பாட்டு கடிதமொன்றைப்பெற்றுக்கொள்வேன்

(b) கட்டுப்பாட்டு பரிசோதனைகள் மற்றும் கணிசமான வழிமுறைகள் ஆகியவற்றிடையேயான வேறுபாடுகள்

கட்டுப்பாட்டு பரிசோதனைகள்	கணிசமான வழிமுறைகள்
கணக்கீட்டு உறுதிச் சொல் மட்டத்திலான பொருண்மை வாய்ந்த வலுக்களை தடுத்தல், கண்டறிதல் மற்றும் சரி செய்தல் ஆகியவற்றில் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் பயனுறுதியினை மதிப்பீடு செய்யும் வழி முறைகளாகும். (கட்டுப்பாடுகளின் பயனுறுதி)	நிதியறிக்கைகளிலான தகவல்களை சரி பார்பதற்கான செயன்முறைகளாகும் (நிதிக் கூற்று உறுதிச்சொற்கள்).
கட்டுப்பாட்டு பரிசோதனைகளை செய்வது கட்டுப்பாடுகளின் தொழிற்பாட்டு பயனுறுதியில் தங்கியுள்ளது.	கணிசமான கணக்காய்வு செயன்முறையின் அளவினை உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் பலம் மற்றும் கணக்காய்வாளரின் கட்டுப்பாட்டு பரிசோதனைகளின் முடிவுகள் ஆகியவற்றில் தங்கியுள்ளது. கணக்காய்வாளருக்கு உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறையின் பயனுறுதியில் தங்கியிருக்க முடியுமாயின் கணிசமான வழிமுறைகளின் அளவு குறைக்கப்படும்.
கட்டுப்பாட்டு பரிசோதனைகளை செய்வது கட்டாயம் இல்லை மட்டுமல்லாது அது எப்பொழுதும் சாத்தியமில்லை.	கணக்காய்வாளர் பொருண்மை வாய்ந்த உருப்படிகளுக்கு எப்பொழுதும் கணிசமான வழிமுறைகளை செயற்படுத்தல் பொருண்மை வாய்ந்த வலுக்களுக்கான இடரினை கருத்தில் கொள்ளாது, கணக்காய்வாளர் ஒவ்வொரு பொருண்மையான கொடுக்கல் வாங்கல் வகைகள், கணக்கு மீதிகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் மீது கணிசமான பரிசோதனைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.
கைமுறைமை அல்லது தானியக்க கட்டுப்பாடுகள் கட்டுப்பாட்டு பரிசோதனைகள் மூலம் பரிசீலிக்கப்பட முடியும்.	கணிசமான வழிமுறைகள்: <ul style="list-style-type: none"> - விபரமான பரிசோதனை - பகுப்பாய்வு வழிமுறைகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கும்

(மொத்தம் : 10 புள்ளிகள்)

பகுதி 3

விடை 07

தொடர்புடைய கற்றல் வெளிப்பாடு/ கள்: 2.6.1, 2.6.3, 2.3.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு : பக்கம் 134 - 142, கற்றல் உறுதி ஆவணம் 1-12

(a) கட்டுப்பாட்டு பலவினம்	(b) இடர்
சந்தைப்படுத்தல் உதவியாளர் விலைகளை மாற்ற அதிகாரம் பெற்றுள்ளார்.	கிரயத்திலும் குறைவாக விலைகள் தாக்கல் செய்யப்படலாம்.
விற்பனை பட்டியல்கள் தொடர் வரிசைப்படி இலக்கமிடப்படவில்லை	பூரணப்படுத்தப்படாத / பிழையான விற்பனை ஏற்பிசைவு
பட்டியல்கள் அனுப்பப்படுவதன் முன்னர் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நபர் ஒருவரால் அங்கீகரிக்கப்படுவதில்லை	குறை/மிகை பட்டியலிடல் அல்லது மீளப் பட்டியலிடல்/இருமுறைப் பட்டியலிடல்.
பட்டியல்கள் வாடிக்கையாளரிடம் உடன்பட்ட வீதங்களின் அடிப்படையில் தயார் செய்யப்படுவதுடன் அதன் பின்னராக தகவல்கள் ஏதேனும் இருந்தால், கருத்தில் கொள்ளப்படுவது இல்லை. ஆரம்பத்தில் உடன்பட்ட பயணப்பொதியில் செய்த மாற்றங்களின் விளைவாக மேலதிக கட்டணங்கள் இடப்பட வேண்டிவரலாம்.	குறை/மிகை பட்டியலிடல்

(c)

1. நியம வீதங்களுக்கான மாற்றங்கள் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நபரொருவரால் அங்கீகரிக்கப்படல் வேண்டும்.
2. விற்பனைப் பட்டியல்கள் தொடர் வரிசைப்படி இலக்கமிடப்படுவதுடன் கணினியிலிருந்து பிரதி எடுக்கப்படும் விற்பனைப் பட்டியல்களுக்கு பதிலாக முன்னரே அச்சிடப்பட்ட பட்டியல் புத்தகங்கள் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். ஏனெனில் பட்டியல் முறைமை தானியக்கமானது அல்ல.
3. பட்டியல் ஒரு நபரால் தயாரிக்கப்பட்டு இன்னொரு நபரால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்.
4. பின்னதான மாற்றங்கள் இரு தரப்பினராலும் உடன்பட்டு ஒட்டுநருடன் உறுதிப்பட்டு பதிவு செய்யப்பட்டு பட்டியலிடப்படும் போது கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

(d)

குறைபாடுகள்
காசு தினமும் வங்கியில் வைப்புச் செய்யப்படுவதில்லை
சேகரிப்பு சுருக்கங்கள் விற்பனைப் பட்டியல்களுடன் குறித்த காலப்பகுதிக்குரிய விற்பனை சுருக்கத்துடன் ஒப்பீடு செய்யப்படுவதில்லை.
வைப்புச் சி்ட்டைகள் சேகரிப்பு சுருக்கத்துடன் அனுப்பப்படுவதில்லை அவை ஒன்றுடன் ஒன்று சரிபார்க்கப்படுவதில்லை
கிளைகளில் 3 நாளைக்கு மேல் காசு காசுப் பெட்டியில் வைத்திருக்கப்படுகிறது.
பெறுவனவு சி்ட்டைகள் வழங்கப்படுவதில்லை
காசுப்புத்தகம் கிளைகளினால் அனுப்பப்படும் சேகரிப்புச் சுருக்கத்தினை பயன்படுத்தி இற்றைப்படுத்தப்படல்

(மொத்தம் : 20 புள்ளிகள்)



பொறுப்பு மறுத்தல் அறிவித்தல் - Notice of Disclaimer

இந்த விடைகள் முற்றுமுழுதாக இலங்கைப் பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவகத்தால் (CA Sri Lanka) தரப்பட்டுள்ளதுடன், இவற்றை மாதிரி விடைகள் என்ற அடிப்படையிலேயே நீர் ஏற்றுக் கொள்கின்றீர்.

இவை மாதிரி விடைகளாக கருதப்பட வேண்டுமே தவிர சரியான / எதிர்பார்த்த விடைகளாக அல்ல.

இந்த விடைகள் இரண்டு அடிப்படை நோக்கங்களை கொண்டுள்ளன. அவையாவன:

1. பரீட்சை வினா ஒன்றிற்கு மாதிரி விடைக்கான விபரமான உதாரணத்தை தருதல்ஊ அத்துடன்
2. பாடத்தில் மாணவரின் ஆராய்ச்சி மேற்கொள்ள அவர்களுக்கு உதவுவதுடன், பாடம் பற்றிய அவர்களின் அறிவு மற்றும் விளக்கத்தை அதிகரிக்க உதவுவதாகும்.

இலங்கைப் பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவகம் இந்த மாதிரி விடைகள் தொடர்பில் எந்தவொரு உத்தரவாதத்தையும் தரவில்லை ஆதலினால், இது தொடர்பாக எந்தவொரு துயரையும் இந்த இலங்கைப் பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவகத்திற்கு எதிராக நீர் கொண்டுவருதல் அர்த்தமற்றது. எனினும், நீர் இது தொடர்பாக இலங்கைப் பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவகத்திற்கு எதிராக நடவடிக்கை, கோரிக்கை, வழக்கு, அச்சுறுத்தல் அல்லது கேள்வி எதனையும் எழுப்பி அதில் நீர் வெற்றிபெறாத இடத்து இதனால் நிறுவகத்திற்கு ஏற்படும் சட்டச் செலவுகள் மற்றும் எதிர் நடவடிக்கை தொடர்புபட்ட சகல செலவுகளையும் நீர் பட்டக் கணக்கறிஞர் நிறுவகத்திற்கு நீர் செலுத்த வேண்டும். இதே விடயத்திற்காக இலங்கைப் பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவகம் அதன் இந்த உரிமையையோ அல்லது இதில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது இலங்கைச் சட்டங்களின் கீழான அதன் உரிமைகளையோ உறுதிப்படுத்துவதற்காக சட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள கட்டாயப்படுத்தப்படின, அதற்குரிய சட்டக் கட்டணம் மற்றும் செலவுகளை நீர் இலங்கைப் பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவகத்திற்கு செலுத்த வேண்டும்.

© 2013 இலங்கை பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவகத்தினால் (CA ஸ்ரீலங்கா).

முழுப் பதிப்புரிமையுடையது. இலங்கைப் பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவகத்தின் எழுத்துமூல முன் அனுமதியின்றி இந்த ஆவணத்தின் பகுதியினை மறுபிரசுரம் செய்வதோ அல்லது எந்த வடிவத்திலும் இலத்திரனிய, எந்திர, புகைப்படப் பிரதியிடல் பதிவுசெய்தல் மற்றும் ஏனைய ஊடகங்களினூடாக அனுப்புதலோ கூடாது.