

**CA**



THE INSTITUTE OF  
**CHARTERED** ACCOUNTANTS  
OF SRI LANKA

# **SUGGESTED SOLUTIONS**

**KE4 – Processes, Assurance & Ethics**

**September 2017**

## பகுதி- 01

விடை 01

1.1

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 1.2.2
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 12 - 13
<b>சரியான விடை: B</b>

1.2

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 1.3.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 32
<b>சரியான விடை : B</b>

1.3

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 2.1.3
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 108
<b>சரியான விடை : D</b>

1.4

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 2.1.3
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 108
<b>சரியான விடை : A</b>

1.5

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 2.2.2
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 120
<b>சரியான விடை : B</b>

1.6

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 2.3.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 140
<b>சரியான விடை : A</b>

1.7

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 2.6.3
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 10
<b>சரியான விடை : A</b>

1.8

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 3.2.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 228-230
சரியான விடை : C

1.9

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 3.3.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 235
சரியான விடை : D

1.10

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள்: 4.1.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 249
சரியான விடை : A

## விடை 02

### 2.1

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 2.3.2
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 135
(a) அது காசுப் பெறுகைகள் மற்றும் காசுக் கொடுப்பனவுகளை முதலில் பதிவு செய்யப்படும் புத்தகமாகும். (மூலப் பதிவேடு).
(b) அது பெறுவனவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை பதிவு செய்வதன் மீது கட்டுப்பாட்டை வழங்குகிறது.
(c) அது சகல பெறுவனவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளின் சுருக்கம் ஒன்றை வழங்குதல் மூலம் முகாமைத்துவ தகவல்களை காலக்கிரமமான முறையில் வழங்கி நிற்கின்றது.
(d) மேலும், இது இரட்டைப் பதிவு கணக்குப் பதிவு முறையின் ஒரு கணக்காகும். (பொதுப் பேரேட்டுக் கணக்கு உதாரணம்: குறிப்பிட்ட நேரத்தில் உள்ள மீதியை தீர்மானித்தல்).

### 2.2

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 1.2.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 27
<b>எதிர்மறை இடர்கள்</b> என்பது சாத்தியமான வெளிப்பாடுகள் எதிர்பார்த்ததை விட பாதகமானதாகவும் மோசமானதாகவும் அமையும் இடர்களாகும். எனினும் அவை எதிர்பார்த்ததை விட மிகச் சாதகமானதாக அமையாது.
<b>தந்திரரோபாய இடர்கள்</b> என்பது சாத்தியமான வெளிப்பாடுகள் எதிர்பார்த்ததை விட நல்லதாக அல்லது மோசமானதாக அமையும் இடர்களாகும்.

### 2.3

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 2.1.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 76
<ul style="list-style-type: none"><li>• வழங்குநர் தேர்வு</li><li>• கட்டளையிடல் (பாதீட்டு வரையறைகளுக்குள்)</li><li>• பொருட்களின் விநியோகத்தை பெற்றுக்கொள்ளல்</li><li>• வழங்குநர்களுக்கு கொடுப்பனவுகளை செய்தல்</li></ul>

### 2.4

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 2.5.2.
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 217
<ul style="list-style-type: none"><li>• கிரயங்களிலான அதிகரிப்பு அல்லது விற்பனை விலையிலான வீழ்ச்சி</li><li>• இருப்புக்களின் நிலைமையில் பௌதீக சீர்குலைவு / பழுதடைவு</li><li>• பொருட்களின் வழக்கிழப்பு</li><li>• கம்பனியின் சந்தைப்படுத்தல் தந்திரரோபயத்திற்கு அமைவாக நடத்திற்கு பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல் என்ற தீர்மானம்.</li><li>• உற்பத்தியில் / கிரயமிடலில் அல்லது கொள்முதலிலான தவறுகள்</li></ul>

2.5

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 2.6.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 5
- விற்பனையாளரையும் (வழங்குநர்) வாங்குபவரையும் அடையாளப்படுத்தும் தரவுகள் - பட்டியலுக்கான குறிப்பு - பொருட்களின் விபரணம் மற்றும் தொகை - ஆவணத்தை வெளியிட்ட திகதி மற்றும் பொருட்களின் விநியோகத் திகதி - பொருட்களை நல்ல நிலையில் பெற்றுக் கொண்டமையை உறுதிப்படுத்தி வாங்குபவரின் பெயர், கையொப்பம் மற்றும் முத்திரை.

2.6

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 3.4.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 238
(a) (i) கட்டுப்பாடுகளை பிரயோகிக்காமை; நடைமுறைப்படுத்தாமை (ii) கட்டுப்பாட்டின் மீதான கவனக்குறைவு (iii) கட்டுப்பாட்டை புறக்கணித்தல்
(b) காலக்கிரமமான பராமரிப்பு இன்மையால் பொறித் தொகுதி பழுதடைந்து உற்பத்தி செயன்முறை தடைப்படலாம்

2.7

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 2.3.3
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 140
<ul style="list-style-type: none"><li>• காசப்புத்தகத்தின் பெறுவனவுகளின் தினசரி மொத்தமானது அந்நாளில் வைப்பிலிடப்பட்ட காச மற்றும் காசோலைகள் மற்றும் வங்கிப் பரிமாற்றுகை ஊடாக பெறப்பட்ட பணம் ஆகியவற்றுடன் ஒப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும்.</li><li>• வங்கி கணக்கு மீதியை காசேட்டு மீதியுடன் காலக்கிரமமான முறையில் ஒப்பீடு செய்து வங்கிக் கணக்கணக்கூற்றினை தயாரித்தல் வேண்டும்.</li><li>• பெறுவனவுகளை பிறப்பித்தல் மற்றும் அதனுடன் பதிவு செய்தல் மற்றும் துல்லியத் தன்மையை சரிபார்க்கும் நபர் ஆகியவற்றிலான வேலைப்பகிர்வு</li></ul>

2.8

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 4.2.2
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 256
<ul style="list-style-type: none"><li>• தொழில் தருநர்களுக்கு தகுதி வாய்ந்த தொழில் திறன்சார் சேவைகள் வழங்கப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தேவையான மட்டத்திலான தொழில் திறன்சார் அறிவு மற்றும் திறன்களை பராமரித்தல்</li><li>• தொழில் திறன்சார் சேவைகளை வழங்கும் போது சம்பந்தப்பட்ட நுட்பவியல் மற்றும் தொழில் திறன்சார் நியமங்களுக்கு அமைவாக ஊக்கத்தடன் (diligently) செயற்படல்</li></ul>

2.9

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 5.1.1
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 272 - 274
வெளிவாரி கணக்காய்வானது உறுதிப்பாடு நியமனங்கள் தொடர்பான பின்வரும் பண்புகளை கொண்டுள்ளது. <ul style="list-style-type: none"><li>• கணக்காய்வாளர் ஒரு முடிவை அல்லது அபிப்பிராயத்தை வெளிப்படுத்துவார் (நேர்முறை வடிவம்/ உண்மையான மற்றும் நியாயமான பிரதிபலிப்பு)</li><li>• வெளிவாரிக் கணக்காய்வு நியமனத்தில் முத்தரப்பு தொடர்பு காணப்படும் அவையாவன: கணக்காய்வாளர் / பயிலுநர், முகாமை, பங்குதாரர்கள்.</li><li>• கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் விடயப்பொருளான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது வெளிப்படுத்தப்படும்.</li><li>• அபிப்பிராயத்தை வெளிப்படுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள் - SLASs</li><li>• விடயப் பொருள் மீதான மதிப்பீடு அல்லது அளவீடு</li></ul>

2.10

கற்றல் வெளிப்பாடு/கள் : 5.5.14
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு: பக்கம் 303
“போதுமான தன்மை” மற்றும் “பொருத்தமான தன்மை” ஆகியன ஒன்றிற்கொன்று தொடர்புடையவை மட்டுமல்லாது, கட்டுப்பாட்டு பரிசோதனைகள் மற்றும் கணிசமான வழிமுறைகள் ஆகிய இரண்டிற்கும் பிரயோகிக்கப்படுகின்றது. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>போதுமான தன்மை</b>, கணக்காய்வுச் சான்றுகளின் தொகைகளிலான ஒரு அளவீடாகும்</li><li>• <b>பொருத்தமான தன்மை</b>, கணக்காய்வுச் சான்றுகளின் தரம் அல்லது நம்பகத் தன்மை ஆகியவற்றின் அளவீடாகும்.</li></ul> கணக்காய்வு செய்யப்படும் பகுதியிலான இடர்களின் அளவானது தேவைப்படும் கணக்காய்வுச் சான்றுகளின் அளவினை பாதிக்கிறது. மேலும் அது பெறப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளின் தரத்தினாலும் பாதிக்கப்படுகிறது. சான்றுகள் உயர்தரமானவையாக இருந்தால் கணக்காய்வாளருக்கு குறைதரமான சான்றுகளின் போது பெறும் சான்றுகளின் அளவிலும் குறைவான சான்றுகளே தேவைப்படும். எனினும், குறைதரமான சான்றுகளை அதிகளவில் பெற்றுக்கொள்வது அதன் குறைதரத்தை ஈடு செய்யாது.

## பகுதி 2

விடை 03

தொடர்புடைய கற்றல் வெளிப்பாடு/ கள்: 1.8.1 & 21.9.1
பாடப்புத்தகக் குறிப்பு : பக்கம் 66 - 68

பரிந்துரைக்கப்பட்ட விரிவான விடைகள்

(a)

- பயனுறுதி வாய்ந்த உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையினை கம்பனி கொண்டிருப்பதை உறுதிப்படுத்தல், அதன் பணிப்பாளர் சபையின் பொறுப்பாகும்.

(b)

முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பிலான பகுதிகள்:

- அவர்கள் நிறுவனத்திற்கு கட்டுப்பாடுகளை அறிமுகம் செய்தல் வேண்டும்.
- அவர்கள் கட்டுப்பாடுகளின் வடிவமைப்பை அங்கீகரித்தல் வேண்டும்.
- அவர்கள் கட்டுப்பாடுகள் முறையாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.
- அவர்கள் கட்டுப்பாட்டு தகவல்கள் தொடர்புடைய நபர்களுக்கு தொடர்பாடப்பட்டிருப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- அவர்கள் கட்டுப்பாடுகளின் பயனுறுதித் தன்மை மீள்பரிசீலனை செய்வதுடன் பணிப்பாளர் சபைக்கு அல்லது கணக்காய்வுக் குழுவிற்கு அறிக்கையிடல் வேண்டும்.

(c)

உள்ளக மற்றும் வெளியக கணக்காய்வாளர்கள், உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பாக முகாமைத்துவத்திற்கு தகவல்கள் மற்றும் பரிந்துரைகளை வழங்குநர், எனினும் அவர்கள் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பாக நேரடியாக பொறுப்புடையவர்கள் அல்லர்

வெளிவாரிக் கணக்காய்வாளர்கள் வருடாந்த கணக்காய்வு செயன்முறையின் அங்கமாக உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் பயனுறுதித் தன்மையை கருதுவர் அவர்கள் உள்ளக நிதிக்கட்டுப்பாடுகளில் கண்டுபிடித்த குறைகள் பற்றி கணக்காய்வுக் குழுவிற்கு அறிக்கையிடுவர் எனினும், வெளிவாரிக் கணக்காய்வாளர்கள் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பாக நேரடி பொறுப்பை கொண்டவரல்லர்

உள்வாரிக் கணக்காய்வாளர்கள் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகள் தொடர்பாக விசாரணை செய்து முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு குழுவிற்கு அல்லது பணிப்பாளர் சபைக்கு தமது கண்டுபிடிப்புக்களையும் பரிந்துரைகளையும் அறிக்கையிடுவர். எனினும், உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மீது எவ்வித பொறுப்புக்களையும் கொண்டவரல்லர்.

தொடர்புடைய கற்றல் வெளிப்பாடு/ கள்: 4.2.1 & 5.1.2

பாடப்புத்தகக் குறிப்பு : பக்கம் 252 / 277

**பரிந்துரைக்கப்பட்ட விரிவான விடை**

(a) கணக்காய்வாளர்கள் ஒழுக்க நெறிசார் முறையில் நடத்தல் வேண்டும் என்பதற்கு பல்வேறுபட்ட காரணங்கள் உண்டு.

(i) ஏனையவர்கள் கணக்காய்வாளர்களினால் உருவாக்கப்படும் நிதிக்கூற்றுக்களின் துல்லியத் தன்மையில் தங்கி உள்ளனர். பிரசுரிக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள் கம்பனியின் நிதி நிலை மற்றும் நிதிப் பெறுபேறு பற்றிய உண்மையான மற்றும் நியாயமான பிரதிபலிப்பை வழங்க வேண்டும். எனவே கம்பனியின் உரிமையாளர்கள் அவர்களின் முதலீடுகள் பற்றி அறிவிக்கப்பட்ட முடிவுகளை எடுக்க முடியும். அரசாங்கம் நேர்மையான நிதி அறிக்கைகளை வேண்டி நிற்கின்றது. ஏனெனில் வணிகம் அது செலுத்த சரியான வரியினை செலுத்தியுள்ளது என்பதை உறுதி செய்வதற்கு.

(ii) வாடிக்கையாளர் கணக்காளர் குறித்த துறையில் தேவையான நிபுணத்துவத்தை கொண்டுள்ளார் என்று நம்புவதால் அவரிடம் கணக்கீட்டு ஆலோசனைகளை பெற்றுக் கொள்கின்றனர். ஆகவே, வாடிக்கையாளர்களின் எதிர்பார்ப்பை அடைவதற்காக கணக்காளர்கள் கணக்கீட்டு நியமனங்கள் தொடர்பான பொருத்தமான அறிவையும் குறித்த பகுதிகளாலான வேலைகளை திறன்பட செய்வதற்கான நிபுணத்துவத்தையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(b) (i) உறுதிப்பாட்டு நியமனங்கள் பொருத்தமான விடயப் பொருளொன்றை கொண்டிருத்தல் வேண்டும். உறுதிப்பாட்டு நியமனங்களுக்கான பொருத்தமான விடயப் பொருளானது இனம் காணக்கூடியதாகவும் சேமிக்கக் கூடியதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

இது பல்வேறு வடிவங்களை எடுக்கலாம்: அவையாவன:

- நிதிப் பெறுபேறுகள். (உதாரணம்: வரலாற்று நிதித் தகவல்கள்),
- நிதியல்லா பெறுபேறுகள். (உதாரணம்: முக்கிய பெறுபேறு இனம்காட்டி(KPI)),
- பௌதீக குணவியல்புகள் (உதாரணம்: உற்பத்தி வசதியின் கொள்ளளவு)
- முறைமைகள் மற்றும் செயன் முறைகள் (உதாரணம்: உள்ளகக் கட்டுப்பாடு)
- நடத்தைகள் (உதாரணம்: சட்டம் மற்றும் ஒழுங்களிலுடான இசைவாக்கம்)

(ii)

- தொடர்புடைமை: (தகவல்களை பயன்படுத்தும் பயன்பாட்டாளர்களின் குறித்த தேவைக்கு தொடர்புடையதாக இருத்தல் வேண்டும்)
- பூரணத்துவம்
- நம்பகத் தன்மை
- நடுநிலைமை (பக்கச்சார்பின்றி இருத்தல்)
- விளங்கக் கூடிய தன்மை



தொடர்புடைய கற்றல் வெளிப்பாடு/ கள்: 5.5.4 & 5.12.

பாடப்புத்தகக் குறிப்பு : பக்கம் 303, 89

பரிந்துரைக்கப்பட்ட விரிவான விடைகள்:

(a)

(i)

- **தொடர்புடையானது** கணக்காய்வு வழிமுறையின் நோக்கம் மற்றும் கருத்திற் கொள்ளப்படும் நிதிக்கூற்று உறுதிச் சொல் ஆகியவற்றிக்கிடையேயான தர்க்க ரீதியான தொடர்பை கருதி நிற்கிறது.
- **நம்பகத் தன்மையானது** தயாரிப்பு மற்றும் பராமரிப்பிலான கட்டுப்பாடுகள் உள்ளடங்கலாக தகவல்களின் இயல்பு மற்றும் மூலம் ஆகியவற்றால் தாக்கம் செலுத்தப்படுகின்றது.

(ii)

கணக்காய்வு வழிமுறை	நம்பகத் தன்மை
விற்பனை பட்டியல்களையும் விநியோகச் சிட்டைகளையும் சரி பார்த்தல்	இது உள்ளக மூலமாகும். எனவே வெளிவாரி உறுதிப்படுத்தலை விட குறைவான நம்பகத் தன்மை உடையது.  அல்லது விநியோகச் சிட்டை பெறுநரால் கையொப்பமிடப்படும் போது வெளிவாரி கணக்காய்வுச் சான்றை வழங்கலாம். எனினும் யார் கையொப்பமிட்டார் என்பதை உறுதிப்படுத்தல் கடினமானதாக அமையலாம் ஏனெனில் முத்திரை பதிக்கப்படாது இருக்கலாம்
கடன்படுநரிடம் நேரடியான உறுதிப்படுத்தலைக் கோரல்	ஊள்ளக மூலங்களை வெளியக மூலங்கள் மிகவும் நம்பகத் தன்மை வாய்ந்தவை

(b)

உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு சரிபார்த்தல்கள்	கட்டுப்பாட்டு நோக்கம்
பட்டியலானது பொருள் பெறுகை குறிப்பு (GRN) மற்றும் கொள்வனவு கட்டளை ஆகியவற்றிற்கு எதிராக சரிபார்த்தல்.	சரியான பொருட்கள். சரியான தொகையில் விநியோகிக்கப்பட்டன மற்றும் வழங்குநர் சரியான விலையில் பட்டியலிட்டுள்ளார் என்பதை உறுதிப்படுத்தல்.
பட்டியல் விபரங்கள் சரிபார்க்கப்படல்	பட்டியல் தொகை சரியானதா என்பதை எண்கணித ரீதியாக சரிபார்த்தல். இது பட்டியல் கணினியால் தயாரிக்கப்படாத போது அவசியமாகிறது.
பட்டியல் கொடுப்பனவுகளுக்காக முறையாக அங்கீகரிப்படல் வேண்டும்.	முறையற்ற கொடுப்பனவுகளை தடுத்தல்
பட்டியலை சரிபார்த்து பதிவு செய்யும் நபரல்லாது வேறொருவர் வழங்குநருக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல்	வேலைப் பகிர்வு. இது ஒரு நபர் பிழையான (மோசடியான) கொடுப்பனவுகளை செய்யும் இடரை குறைத்தல்.

தொடர்புடைய கற்றல் வெளிப்பாடு/ கள்: 5.5.2 & 5.5.3

பாடப் புத்தகக் குறிப்பு : பக்கம் 304 -306,313

**பரிந்துரைக்கப்பட்ட விரிவான விடைகள்**

**கட்டுப்பாட்டு பரிசோதனைகள் மற்றும் கணிசமான வழிமுறைகள்**

(a) கட்டுப்பாட்டு பரிசோதனைகளாவன, நிதிக்கூற்று உறுதிச் சொற்கள் மட்டத்திலான பொருண்மை வாய்ந்த வழக்களை தடுத்தல், இனம்காணல் மற்றும் திருத்தியமைத்தல் தொடர்பாக உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் பயனுறுதியை மதிப்பிட வடிவமைக்கப்படும் கணக்காய்வு செயல் முறைகளாகும்.

அடுத்த பக்கத்தில் கணிசமான வழிமுறைகள் பொருண்மை வாய்ந்த விடயங்கள் மீது மேற்கொள்ளப்படும். இவை நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ள தகவல்களை (உறுதிச் சொற்களை) சரிபார்க்கும் வழிமுறைகளாகும். கணிசமான வழிமுறைகள் கணக்காய்வொன்றில் எப்போதும் செயற்படுத்தப்படுவதுடன் அவை நிதிக்கூற்றுக்களில் அறிக்கையிடப்பட்ட விடயங்களில் உள்ள பொருண்மை வாய்ந்த வழக்களை கண்டறிய செய்யப்படுகிறது. இது இரண்டு வகைப்படும்: ஒன்று விபரமான பரிசோதனைகள் மற்றையது பகுப்பாய்வு நடைமுறைகள்.

கணிசமான வழிமுறைகள் கட்டுப்பாட்டு பரிசோதனையிலிருந்து வேறுபட்டவை கட்டுப்பாட்டு பரிசோதனைகள் கட்டுப்பாடுகளின் பயனுறுதியை பரிசீலிக்கிறதே தவிர நிதிக்கூற்று உறுதிச் சொற்களை பரிசீலிப்பதில்லை. சில கணிசமான வழிமுறைகள் கணக்காய்வின் போது எப்போதும் செய்யப்படுகின்றன. எனினும் கட்டுப்பாட்டு பரிசோதனைகளை செய்வது எப்போதும் கட்டாயமானதல்ல கணிசமான வழிமுறைகளின் அளவானது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் உறுதி மற்றும் கணக்காய்வாளரின் கட்டுப்பாட்டு பரிசோதனைகளின் முடிவுகள் ஆகியவற்றில் தங்கியிருக்கும். கணிசமான பரிசோதனைகள் நிதிக்கூற்று உறுதிச் சொற்கள் தொடர்பாக சான்றுகள் வழங்க வடிவமைப்பட்டவை.

(b)

- கம்பனியின் களஞ்சிய ஊழியர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் தொக்கெடுப்பினை அவதானித்தல்.
- சில பரிசோதனைகளை மேற்கொள்ளல்: (மாதிரி கணிப்பீடு / தொக்கெடுப்பு) இருப்பு நிரற் பட்டியலிலுள்ள உருப்படிகளை களஞ்சியசாலையில் உள்ள பெளதீக உருப்படிகளுக்கு தேடல்.
- ஆண்டிறுதி இருப்பிலுள்ள தொக்குகளின் பட்டியல் நிரலை கூட்டிப்பார்த்தல் மற்றும் அதன் கூட்டுத்தொகை நிதிக்கூற்றுக்களிலும் உள்ள இருப்புத் தொகையுடன் சரிபார்த்தல்.
- நிரற்பட்டியலிலுள்ள ஒவ்வொரு உருப்படிகளின் தொகையினை கிரயம் அல்லது விற்பனை விலை ஆகியவற்றின் குறைந்ததால் பெருக்கி அதனை கம்பனியால் வழங்கப்பட்ட மதிப்பீட்டுடன் ஒப்பிடல். கம்பனியின் ஆண்டிறுதி மதிப்பீட்டுடனான குறிப்பிடத்தகு வித்தியாசங்களை புலன் விசாரணை செய்தல்.
- காலம் கடந்த இருப்புக்களுக்காக கம்பனியினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளை சரிபார்த்தல். உதாரணமாக நான்கு மாதங்களுக்கு முன்னால் கடைசி கொள்வனவு திகதியுடைய பொருட்களையும் நான்கு மாதங்களுக்கு முன்னால் கடைசி விற்பனைத் திகதியை உடைய பொருட்களையும் பரிசீலித்தல். இந்த பரிசோதனைகள் இருப்பிலிருந்து பதிவழிக்கப்பட வேண்டிய இருப்புக்களை இனம்காட்டலாம்.

### பகுதி 3

விடை 07

தொடர்புடைய கற்றல் வெளிப்பாடு/ கள்:
பாடப் புத்தகக் குறிப்பு : பக்கம் 99, 97, 80, 177, 182

(a)

(i)

பிரச்சினை	ஆவண ரீதியான சான்று
1	ஏனைய வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து சான்றாதரங்களை மேற்கொள்களை வழங்குமாறு கோரல்.
2	வங்கியிலிருந்து சான்றாதரமொன்றை வழங்குமாறு கோரல். மேலும் வழங்குநரிடமிருந்து நிதித் தகவல்களை அதாவது நிதிக் கூற்றுக்களின் பிரதியினை பெற்றுக்கொள்வதும் சாத்தியமாகும்.
3	ISO/ SLAS அல்லது வேறு ஏதேனும் தரச் சான்றுகள் போன்ற பொருட்கள் மீதான தரச் சான்றிதல்களை கோரல். ஏனைய வாடிக்கையாளர்களிடம் மேற்கோள்கள்.
4	அவர்கள் சிறுவர் ஊழியர்களை பயன்படுத்துவதில்லை என்றும் ஊழியர்களுக்கு பொருத்தமான வேலை நிலைமைகள் வழங்கப்படுகின்றன என்றும் எழுத்து ரீதியான உறுதி மொழி கோரல். ஒழுக்கக் கோவை / கொள்கைகளை பெற்றுக்கொள்ளல்.

(ii)

- தொழில் துறை பற்றிய அறிவின் மூலம்
- வழங்குநர் ஏனைய பயன்படுத்துநர்களின் பரிந்துரைகள்
- வழங்குநரின் விற்பனை பிரதிநிதியின் அணுகு முறையொன்றின் மூலம்
- இணையத்தின் ஊடாக
- பத்திரிகைகள், வியாபார சஞ்சிகைகள், இதழ்கள் மற்றும் கையேடுகள் போன்ற ஊடகங்கள் மூலம்
- வியாபார சந்தை மற்றும் கண்காட்சிகளில் பங்கெடுப்பதன் மூலம்

(iii)

- (1) வழங்குநர் குறித்த பொருட்களை வழங்க இயலாமை அல்லது தேவைப்படும் தரத்திற்கு அமைவாக வழங்க முடியாமை.
- (2) உண்மையில் இல்லாத வழங்குநரிடமிருந்து பொருட்கள் கட்டளையிடப்படல் (மோசடி).

(b)

(i)

- கட்டிடங்கள் / ஏனைய சொத்துக்கள் - கட்டிடங்களுக்கான பாதிப்புகள் / சிதைவுகள் மற்றும் தொழற்சாலை மற்றும் கட்டிடங்களுக்கான சட்டரீதியற்ற உள்வருகை இடர்.
- ஏனைய சொத்துக்கள் அதாவது பொறிகள் ஏனைய இலத்திரனியல் முறைமைகள் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்கள் பழுதடையக் கூடியவையாக உள்ளன. மற்றும் விபத்துக்கள்.
- உரிமம் குறைந்த அளவு அசையும் பொருட்களையே நடைமுறையல்லா சொத்துக்களாக கொண்டுள்ளது. இவை முறையாக பாதுகாக்கப்படாவிட்டால், களவாடப்படலாம்.

(ii)

இடர்	பௌதீக கட்டுப்பாடு
கட்டிடங்கள் - கட்டிடங்களுக்கான பாதிப்புகள்; சிதைவுள் மற்றும் தொழிற்சாலை மற்றும் கட்டிடங்களுக்கான சட்டரீதியற்ற உள்வருகை	கதவுகளில் உறுதியான பூட்டு, உடைப்பனவுகளுக்கு எதிராக ஐன்னல்களில் பாதுகாப்பு, திருடர் எச்சரிக்கை மணி, தீ எச்சரிக்கை மணி, பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்கள் CCTV கமராக்கள், காப்புறுதி மற்றும் பாதுகாப்பு வழங்கும் சாத்தியமான அனைத்து முறைகளும்
ஏனைய சொத்துக்கள் அதாவது பொறிகள் ஏனைய இலத்திரனியல் முறைமைகள் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்கள் பழுதடையக் கூடியவையான உள்ளன.	காலக்கிரமமான பராமரிப்பின் மூலம் பழுதடையக்கூடிய இடருக்கு எதிராக பாதுகாப்பு அளித்தல்
உரிமம் குறைந்த அளவு அசையும் பொருட்களையோ நடைமுறையல்லா சொத்துக்களாக கொண்டுள்ளது. இவை முறையாக பாதுகாக்கப்படாவிட்டால் களவாடப்படலாம்.	அவை பாதுகாப்பான இடத்தில் வைக்கப்படல் வேண்டும். பாவிக்காத போது பூட்டப்பட்ட இடங்களில் வைத்தல், ஊழியர்கள் மடிக்கணிகள் போன்ற சொத்துக்களை அலுவலகத்திலிருந்து வெளியில் எடுத்து செல்லும் போது அவை அவர்களிடம் உள்ளது என்பதை சான்றிட ஒரு ஆவணத்தின் மீது கையொப்பமிடல் அல்லது பௌதீக உள்நுழைதலை CCTV கமரா மூலம் கண்காணித்தல்.

(iii) நடைமுறையல்லாத சொத்துக்களை பௌதீக ரீதியில் இனம்காண்பதற்கான இரண்டு முறைகள்:

- ஒவ்வொரு நிலையான சொத்துக்கள் மீதும் அச்சொத்தின் தனித்துவமான இனம் காணல் இலக்கத்தினை கொண்ட கையேட்டு ஒட்டுப்படம் (Manuel Sticker) ஒன்றினை இடல்.
- ஒவ்வொரு நிலையான சொத்துக்கள் மீதும் அதன் தனித்துவமான அடையாள இலக்கம் உட்பட ஏனைய தரவுகளை உள்ளடக்கி ஒரு பார்கோட் பட்டியை (Barcode Label) இடலாம்.
- சொத்துக்கள் வானொலி அலைவெண் இனம்காணல் (Radio Frequency Identification (RFID) பட்டியல்கள் மூலம் அடையாளப்படுத்தப்படலாம்.
- மோட்டார் வாகனங்ன் - வாகனப் பதிவு மற்றும் செஸி (Chasi) இலக்கம்.
- ஏனைய உபகரணங்கள் (மடிக்கணணி, மேசைக் கணணி) தொடர் எண் (Serial Number)



## பொறுப்பு மறுத்தல் அறிவித்தல் - Notice of Disclaimer

இந்த விடைகள் முற்றுமுழுதாக இலங்கைப் பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவகத்தால் (CA Sri Lanka) தரப்பட்டுள்ளதால், இவற்றை மாதிரி விடைகள் என்ற அடிப்படையிலேயே நீர் ஏற்றுக் கொள்கின்றீர்.

இவை மாதிரி விடைகளாக கருதப்பட வேண்டுமே தவிர சரியான / எதிர்பார்த்த விடைகளாக அல்ல.

இந்த விடைகள் இரண்டு அடிப்படை நோக்கங்களை கொண்டுள்ளன. அவையாவன:

1. பரீட்சை வினா ஒன்றிற்கு மாதிரி விடைக்கான விபரமான உதாரணத்தை தருதல்ஊ அத்துடன்
2. பாடத்தில் மாணவரின் ஆராய்ச்சி மேற்கொள்ள அவர்களுக்கு உதவுவதுடன், பாடம் பற்றிய அவர்களின் அறிவு மற்றும் விளக்கத்தை அதிகரிக்க உதவுவதாகும்.

இலங்கைப் பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவகம் இந்த மாதிரி விடைகள் தொடர்பில் எந்தவொரு உத்தரவாதத்தையும் தரவில்லை ஆதலினால், இது தொடர்பாக எந்தவொரு துயரையும் இந்த இலங்கைப் பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவகத்திற்கு எதிராக நீர் கொண்டுவருதல் அர்த்தமற்றது. எனினும், நீர் இது தொடர்பாக இலங்கைப் பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவகத்திற்கு எதிராக நடவடிக்கை, கோரிக்கை, வழக்கு, அச்சுறுத்தல் அல்லது கேள்வி எதனையும் எழுப்பி அதில் நீர் வெற்றிபெறாத இடத்து இதனால் நிறுவகத்திற்கு ஏற்படும் சட்டச் செலவுகள் மற்றும் எதிர் நடவடிக்கை தொடர்புபட்ட சகல செலவுகளையும் நீர் பட்டக் கணக்கறிஞர் நிறுவகத்திற்கு நீர் செலுத்த வேண்டும். இதே விடயத்திற்காக இலங்கைப் பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவகம் அதன் இந்த உரிமையையோ அல்லது இதில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது இலங்கைச் சட்டங்களின் கீழான அதன் உரிமைகளையோ உறுதிப்படுத்துவதற்காக சட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள கட்டாயப்படுத்தப்படின, அதற்குரிய சட்டக் கட்டணம் மற்றும் செலவுகளை நீர் இலங்கைப் பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவகத்திற்கு செலுத்த வேண்டும்.

© 2013 இலங்கை பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவகத்தினால் (CA ஸ்ரீலங்கா).

முழுப் பதிப்புரிமையுடையது. இலங்கைப் பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவகத்தின் எழுத்துமூல முன் அனுமதியின்றி இந்த ஆவணத்தின் பகுதியினை மறுபிரசுரம் செய்வதோ அல்லது எந்த வடிவத்திலும் இலத்திரனிய, எந்திர, புகைப்படப் பிரதியிடல் பதிவுசெய்தல் மற்றும் ஏனைய ஊடகங்களினூடாக அனுப்புதலோ கூடாது.