

CA



THE INSTITUTE OF
CHARTERED ACCOUNTANTS
OF SRI LANKA

SUGGESTED SOLUTIONS

06204 - විගණනය සහ සහතික වීම
ගිණුම්කරණ සහ ව්‍යාපාර සහතික පත්‍ර විභාගය - II
2012 සැප්තැම්බර්

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය

"A" කොටස

පිළිතුරු අංක 01

(අ) 1. පර්වයේ යෙදෙන්නා
2. වගකිවයුතු පාර්ශවය
3. අපේක්ෂිත ප්‍රයෝජනයට ගන්නන් (පර්ශිලකයන්) (ලකුණු 03)

(ආ) වැරදි හෝ වංචා හේතුවෙන් ඇතිවන සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් හඟවන තත්ත්වයන් පිළිබඳව අවධානයෙන් සිටීමත්, ප්‍රශ්නාත්මක මනසකින් යුක්ත වීමත් සහිත ආකල්පය සහ සාක්ෂි පිළිබඳව විවේචනාත්මකව තක්සේරු කිරීමත් වෘත්තීය සංශය දෘෂ්ඨියකින් යුත් ආකල්පය යන්නෙන් අදහස් කෙරේ. (ලකුණු 03)

(ඇ) 1. බඳු සැලසුම් කිරීම සහ බඳු උපදේශන සේවා.
2. පද්ධති ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ සහාය සැපයීම හා උපදේශන සේවා සැපයීම.
3. මූල්‍ය වාර්තාකරණයට සම්බන්ධ කේෂ්ත්‍රවලට සහාය වීමේ හා උපදේශන සේවා සැපයීම.
4. එකඟ වූ පටිපාටි ඉටුකිරීමේ කාර්යභාරයන්.
5. මූල්‍ය හෝ වෙනත් තොරතුරු සකස්කිරීම. (ලකුණු 02)

(ඈ)(i) 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ වගකීම කළමනාකරණයේ වගකීමකට වඩා පර්වයේ යෙදෙන්නාගේ වගකීමක් බැව් විශ්වාස කිරීම.
2. පර්වයේ යෙදෙන්නාගේ මූලික වගකීම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශ ඇතුළත්ව තිබේද නැද්ද යන්න නිගමනය කිරීම නොව වංචා අනාවරණය කරගැනීම පර්වයේ යෙදෙන්නාගේ වගකීම ලෙස පර්ශිලකයන් සාමාන්‍යයෙන් විශ්වාස කිරීම.
3. ප්‍රමාණාත්මක භාවය පිළිබඳ සංකල්පය සහ නියැදි පදනම මත පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ පටු ආකල්පය අනුව පර්වයේ යෙදෙන්නා විසින් සැලකුණුදෙනුවක්ම පරීක්ෂා කර සත්‍යාපනය කළයුතු යයි විශ්වාස කිරීම.
4. "සත්‍ය හා සාධාරණ දර්ශනයක්" යන්නෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති තොරතුරු "නිවැරදි යයි" යන අනවබෝධයක් ඇති කරගැනීම. (ලකුණු 02)

(ii) 1. කාර්යභාරයෙහි විෂය පථය, අරමුණ, විගණන ක්‍රමවේදය සහ කාර්යභාරය සම්බන්ධයෙන් පර්වයේ යෙදෙන්නාගේ හා වගකිවයුතු පාර්ශවයේ (කළමනාකරණයේ) වගකීම පැහැදිලිව සඳහන් කිරීමෙන් නිගමනය පුළුල් කිරීම මගින් .
2. කාර්යභාරයේ අරමුණ, විෂය පථය, වගකීම්, කාර්යභාරය සම්බන්ධ නියමයන් හා කොන්දේසි ඇතුළත් කර කාර්යභාර බාරගැනීමේ ලිපියක් නිකුත් කිරීමෙන්.
3. සංයුක්ත යහපාලන මූලධර්ම යටතේ විගණන කමිටු ස්ථාපනය කිරීමෙන්. (ලකුණු 02)

- (ඉ) (i) - නිසි පරිදි අනුමත කළ සුඵමුදල් වටුවරයක් මත පමණක් සුඵ මුදල් ගෙවීම.
- සුඵ මුදල් භාරව කටයුතු කරන පුද්ගලයන් අතර රාජකාරි බෙදා වෙන් කිරීම.
- සුඵ මුදලින් ගෙවිය යුතුවන වියදම් වර්ග වෙක්පත් වලින් ගෙවන ගෙවීම් වලින් වෙන්ව තදනාගෙන නිශ්චය කර තිබීම.
- අග්‍රම ක්‍රමය යටතේ සුඵ මුදල් පාලනය කිරීම.
- සුඵ මුදල් පාලන ගිණුමක් පැවැත්වීම.
- කලින් කල ස්වාධීන තැනැත්තකු විසින් සුඵ මුදල් ශේෂය භෞතිකව හරි වැරදි බලා පොත් ශේෂය සමඟ සැසඳීම.
- ප්‍රධාන මුදල් භාරකරුගෙන් ලබාගන්නා ප්‍රතිසුර්ණයන් හැර වෙනත් මුදල් සුඵ මුදල් වලට එකතු කිරීම, අත්තිකාරම් මුදල් දීම (IOUS) සහ වෙක්පත් මාරු කිරීම හැකිතාක් තහනම් කිරීම.
- වියදම් විශ්ලේෂණය කෙරෙන වියදම් ශීර්ෂ සඳහා තීරු සහිත සුඵ මුදල් පොතක් පවත්වා ගැනීම.

- (ලකුණු 03)

- (ii) (අ) ශේෂ සනාථ කිරීම් කැඳවීම.
- (ආ) ශේෂයන් පසු කාලීනව ගෙවා ඇත්දැයි පරීක්ෂා කිරීම.
- (ඇ) ණයගැති ශේෂයන්ගේ වයස් විශ්ලේෂණයක ලබාගෙන බොල් හා අධිමාන ණය සඳහා කර ඇති වෙන්කිරීමේ වල සාධාරණභාවය පරීක්ෂා කිරීම.
- (ඈ) වර්ෂයේ ණයට විකුණුම්වලට ණයගැතියන්ගේ අනුපාතය ගණනය කර එම අනුපාතය ඉකුත් වර්ෂයේ අනුපාතය සමඟ හා සැසඳීම සැලකිය යුතු තරම් විශාල වෙනස්කම් ඇත්නම් ඊටාට හේතු විමසා බැලීම.
- (ඉ) ණයගැති ලෙජරය, ණයගැති පාලන ගිණුම සමඟ සැසඳීම.
- (ඊ) පසුගිය වර්ෂයෙන් ඉදිරියට ගෙනා ආරම්භක ශේෂයේ නිරවද්‍යතාව ගැන පරීක්ෂා කිරීම.
- (උ) ණයගැතියන් සඳහා ලුහුකම් ක්‍රියාවලියේ නිරවද්‍යතාව පරීක්ෂා කිරීම.
- (ඌ) ණයගැති ශේෂවල උපලේඛනයක් පිළියෙල කර හෝ ලබාගෙන එහි එකතුව පරීක්ෂා කිරීම.

(ලකුණු 03)

- (iii) (අ) වැඩි අගයන් නියෝජනය කරන ණයගැති ශේෂයන්.
- (ආ) ණය කාලය ඉක්මවා ගිය ණය ශේෂයන්.
- (ඇ) ණය ගැති ලෙජරයේ බැර ශේෂයන්.
- (ඈ) වර්ෂය තුළ බොල්ණය ලෙස ලියා හැරී ශේෂයන්.
- (ඉ) ශේෂපත්‍ර දිනට ශුන්‍ය ශේෂයන්.
- (ඊ) ආරවුල් සහගත ශේෂයන්.

(ලකුණු 02)
(මුළු ලකුණු 25)

පිළිතුරු අංක 02

- (අ) 1. ප්‍රධාන නිමිකරුවන් , ප්‍රධාන කළමනාකරුවන් සහ අස්තිත්වයේ පාලන භාරකාරත්වය දරණ තැනැත්තන්ගේ අවංකභාවය.
 2. විගණන කාර්යභාරය ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රවීණත්වයක් විගණන කණ්ඩායම සතුව ඇත්ද යන්න සහ කාලය හා සම්පත් ඇතුළුව අවශ්‍ය හැකියාවන්ගෙන් යුක්තද යන්න.
 3. විගණන ආයතනයට සහ විගණන කණ්ඩායමට අදාළ ආචාරධර්ම අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලව කටයුතුද කළහැකිද යන්න.
 4. වත්මන් හෝ පූර්ව විගණන කාර්යභාරයන්හිදී පැන නැගුණ වැදගත් කරුණු හා ඊටායින් විගණන සම්බන්ධතාව පවත්වාගෙන යාම කෙරෙහි ඇතිවන බලපෑම්.

(ලකුණු 04)

- (ආ) 1. අදාළ නීති හා රෙගුලාසි යටතේ අවකාශ ඇතිවිට විගණන කාර්ය භාරයෙන් ඉවත්වීම.
 2. පවත්නා තත්වය පිළිබඳව භාරකාරත්වය දරණ තැනැත්තන් , නිමිකරුවන් හෝ නියාමකයන් වැනි වෙනත් පාර්ශවයන් වෙත වාර්තා කිරීම අවශ්‍ය වන්නාවූ යම් ගිවිසුම්ගත හෝ වෙනත් ආකාරයක බැඳීමක් ඇත්දැයි නිශ්චය කිරීම.

(ලකුණු 04)

- (ඇ) (ii) 1. අදාළ කර්මාන්තය, නියාමන හා අනෙකුත් බාහිර සාධක.
 2. අස්තිත්වයේ මෙහෙයුම් කටයුතු, එහි අයිතිය හා පාලන ව්‍යුහය ආදිය ඇතුළුව අස්තිත්වයේ ස්වභාවය.
 3. අස්තිත්වයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති තෝරා ගැනීම හා ව්‍යවහාර කිරීම.
 4. අස්තිත්වයේ අරමුණු සහ උපායමාර්ග සහ ප්‍රමාණාත්මක සාධක ප්‍රකාශ පැන නැගීමට ඉඩ ඇති සම්බන්ධිත අවදානම්.

- (ඈ) (i) - ආවේනික අවදානම
 - පාලන අවදානම සහ
 - අනාවරණ අවදානම

(ලකුණු 03)

- (ii) - මුදල් අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයට පළපුරුද්දක් නැතිකම
 - මුදල් අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ ගුණාත්මක භාවයෙන් අඩුවීම.
 - ප්‍රමාණවත් නොවූ පාලන / කාර්ය මණ්ඩලය තිහතාවය.
 - ගිණුම් වාර්තා පැවැත්වීමේ අසතුටුදායක තත්වය.

(ලකුණු 04)

- (ඉ) (i) විගණනයක ඇති පහත සඳහන් ආවේනික සීමාවන් නිසා විගණකට ප්‍රමාණාත්මක සාධක ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගැනීමට නොහැකිවේ.

1. නියැදි පරීක්ෂණ යොදා ගැනීම.
2. කළමනාකාරත්වය විසින් පාලනයන් අභිභවනය කිරීමේ හෝ දුස්සන්ධානය වැනි අභ්‍යන්තර පාලනයේ ඇති ආවේනික සීමාවන්.
3. විගණකට ලබාගැනීමට ඇති සාක්ෂි බොහොමයක් නිගමනාත්මක ඒවා නොව මහ පෙත්වන සුඵ ඒවා වීම.
4. විගණන සාක්ෂි රැස්කර ගැනීම සහ එම සාක්ෂි පදනම් කරගෙන නිගමනවලට එළඹීම සඳහා විගණක විනිශ්චය යොදා ගැනීම.
5. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී ඇස්තමේන්තු භාවිතා කරන අතර ඒවා අවිනිශ්චිත සහගත වීම.

(ලකුණු 04)

- (ii) සමාගමේ කළමනාකාරත්වය

(ලකුණු 02)
 (මුළු ලකුණු 25)

පිළිතුරු අංක 03

(අ) (i) කමල් මහතා තමන් විගණනය කිරීමට යන සමාගමේ විගණන කමිටුවේ සාමාජිකයකුට සිටී බැවින් ඔහු ස්වාධීන පුද්ගලයකු නොවේ. යටෝක්ත සමාගමේ විගණනය භාරට ඔහු කටයුතු නොකරන්නේ වුවද ඔහු පෙනුමෙන් ස්වාධීන පුද්ගලයකු ලෙස පිළිගත නොහැකිය. ආචාරධර්ම සංග්‍රහය අනුව සහතිකවීමේ සේවාදායක ආයතනයේ කලින් සේවය කර ඇති අධ්‍යක්ෂවරයකු/නිලධාරියකු සහතිකවීමේ කණ්ඩායමේ සාමාජිකයකු ලෙස සේවය කරයි නම් එවිට ස්වයං සමාලෝචන තර්ජන සහ සුහදශීලී සබඳතා තර්ජන හට ගැනීමට පුළුවන. තර්ජනය සැලකිය යුතු අන්දමේ එකක් බැවි පෙනීයන හෙයින් තර්ජනය පිළිගත හැකි මට්ටමකට අඩුකර ගැනීම සඳහා ආරක්ෂක පියවර සලකා බැලිය හැකිය.

(ii) ජොන්සන්ට සිය විගණයේදී තමා විසින් ඉටුකරන ලද වැඩ පරික්ෂා කිරීමට සිදුවන බැවින් ඔහු මහසින් ස්වාධීන නොවනු ඇත. ආචාරධර්ම සංග්‍රහය අනුව කලින් තමන් ඉටුකරන ලද සහතිකවීමේ කාර්යභාරයක හෝ සහතික නොවන කාර්යභාරයක යම් නිමැවුමක් හෝ විනිශ්චයක් නැවත ඇගයීමට ලක්කර සහතිකවීමේ කාර්යභාරය ගැන නිගමනයකට එළඹෙන විට ස්වාධීනත්වය කෙරෙන ස්වයං-සමාලෝචන තර්ජනයක් හට ගනී.
මෙසේ ඇතිවන තර්ජනය කොතරම් සැලකිය යුතු තරම්වේද යත් එය පිළිගත හැකි මට්ටමකට අඩුකර ගත හැකි ආරක්ෂක පියවර නැති තරම්ය. ගත හැකි එකම පියවර හවුල්කරුවකු ලෙස පත්වීම භාර නොගැනීමය.

- (ආ) (1) හෙළිදරව් කිරීම සඳහා නීතියෙන් අවසර දී ඇති සහ සේවාදායකයා අනුමත කර ඇති අවස්ථාවල
- (2) හෙළිදරව් කිරීම නීතියෙන් අවශ්‍ය කෙරෙන අවස්ථාවල(ඕනෑම සම්බන්ධිත උදාහරණයක්)
- (3) තමා සාමාජිකත්වය දරණ ආයතනය හෝ වෙනත් වෘත්තීය ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන ගුණාත්මකභාවය පිළිබඳ සමාලෝචනයකදී ඊට අනුකූලතාවය දැක්වීමක් ලෙස.
- (4) සාමාජිකත්වය දරණ ආයතනය හෝ නියාමක ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන පරික්ෂණයකදී හෝ විමර්ශනයකට ප්‍රතිචාර දැක්වීමක් වශයෙන්.
- (5) නීතිමය කටයුත්තකදී වෘත්තීය ගණකාධිකාරීවරයකුගේ වෘත්තීය අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා
- (6) තාක්ෂණික ප්‍රමිත හා වෘත්තීය ආචාරධර්ම වල අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලතාවය දැක්වීමේ පියවරක් ලෙස

(ලකුණු 02)

(ඇ) ඒ පුද්ගලයා සහතිකවීමේ කණ්ඩායමේ සාමාජිකයෙකු වීමට පෙර එම සෘජු මූල්‍ය නිමිකම විකුණා දැමීම.

කාර්යභාරය ඉටුකරන සහතිකවීමේ කණ්ඩායමෙන් එම සාමාජිකයා ඉවත් කිරීම.

විගණන හවුල්කරුවකු සම්බන්ධයෙන් වන විට මූල්‍ය නිමිකම විකුණා දැමිය නොහැකි නම් කාර්ය භාරයෙන් ඉවත්වීම හෝ කාර්යභාරය පිළිගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කළයුතුය.

(ලකුණු 03)
(මුළු ලකුණු 10)

"B" කොටස

පිළිතුරු අංක 04

- (අ) (1) ප්‍රමාණවත් යෝග්‍ය විගණන සාක්ෂි ලබාගෙන තිබේද ?
- (2) නිවැරදි නොකරන ලද සාවද්‍ය ප්‍රකාශ තනිව ගත් කළ හෝ සමස්ථයක් ලෙස ගත්කල ප්‍රමාණවත් වේද ?
- (3) සියළුම වැදගත් අංශයන්ගෙන් සලකා බලන කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අදාළ මූල්‍ය වාර්තා කරන රාමුවට අනුකූලව පිළියෙල කර තිබේද ? යන්න
- (4) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණවත් අයුරින් අදාළ මූල්‍ය වාර්තාකරන රාමුවට යොමුකර හෝ විස්තර කර තිබේද ?

(ලකුණු 04)

- (ආ) (1) මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කරනු ලැබූ ව්‍යාපාරය හඳුන්වාදීම.
- (2) මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කළ බව සඳහන් කළ යුතුය.
- (3) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමන්විත වන සෑම ප්‍රකාශනයකම මාතෘකාව හඳුන්වාදිය යුතුය.
- (4) වැදගත් ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්තිවල සාරාංශයට හා වෙනත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරු වලට යොමු දැක්වීම.
- (5) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දිනය හා එයින් ආවරණය වන කාලපරිච්ඡේදය.

(ලකුණු 03)

(ඇ) (i) විගණකගේ වැඩකටයුතුවල විෂය පථයේ සීමාකිරීමක් ඇතිවේ. මෙය විගණන මතය විකරණය කිරීමට තුඩුදේ.

(ලකුණු 02)

තත්වාගණනය කළ මතය

ගිණුම්වල යම් අංශයක්/අයිතමයක් පිළිබඳ සැහීමට පත්විය නොහැකි වීම හා එය ප්‍රමාණාත්මකවන නමුත් පාදුල නොවන විට එම අංශය/අයිතමය පිළිබඳ අභිතකර මතයක් ප්‍රකාශ කෙරේ.

මතය විසඳවන කිරීම.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි විෂය පථයේ සීමාකිරීම නිසා වන බලපෑම ප්‍රමාණාත්මක හා පාදුල වන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සත්‍ය හා සාධාරණත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කළ නොහැකි බැව් විගණන ප්‍රකාශ කරයි.

(ඈ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට බලපාන්නාවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අඩංගු සටහනක් මගින් පුළුල් වශයෙන් සාකච්ඡා කරන කරුණක් ඉස්මතු කර දැක්වීම සඳහා කරුණක් අවධාරණය කිරීමේ ජේදයක් ඇතුළත් කිරීමෙන් විගණකට විගණන වාර්තාව විකරණය කළ හැකිය.

උදාහරණ :

- අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ගැටළුවකට බලපාන්නාවූ සාපේක්ෂ වශයෙන් වැදගත් වන කරුණක් ඉස්මතු කර දැක්වීම සඳහා.
- නිරාකරණය වීම අනාගත සිද්ධීන් මත රඳා පවත්නාවූද මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට බලපෑ හැකිවද (අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ගැටළුවක් හැර) සැලකිය යුතු අන්දමේ අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇතිවිට.

උදා : විශේෂ කොට සැලකිය හැකි නඩු කටයුතු හෝ නියාමක ආයතනයක් විසින් ගනු ලබන නීතිමය ක්‍රියා මාර්ගයක ප්‍රතිඵලය.

- නව ශ්‍රී.ල.ගි. ප්‍රමිතයක් බල පැවැත්වීමට නියමිත දිනට කලින් දිනක සිට භාවිතා කිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන මත පාදුල බලපෑමක් සිදු වී ඇති විට හෝ දිගටම සිදුවන විට.

සටහන : නිසි පරිදි පැහැදිලි කර තිබෙනම් අනෙක් කරුණු ඇතුළත් ජේදයද සලකා බලනු ඇත.

උදාහරණ : - පූර්වගාමී විගණක ගැන හෙළිදරව් කිරීම.

- විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම හෝ භාවිතය සීමා කිරීම.

(ලකුණු 04)

පිළිතුරු අංක 05

- (i) පාලන පරීක්ෂණ මගින් ගිණුම්කරණ හා අභ්‍යන්තර පාලනයන්හි පරීක්ෂා කරන අංශ :
 නිර්මාණය : ගිණුම්කරණ හා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතීන් ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශයන් වලක්වාගැනීම, අනාවරණය කර ගැනීම හා නිවැරදි කිරීමට හැකිවන අයුරින් නිර්මාණය කර තිබේද ?
 ක්‍රියාකාරීත්වය : සලකා බලනු ලබන කාලපරිච්ඡේදය පුරාම පාලන පද්ධතීන් පැවතීම හා සම්බන්ධ ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම.
- (ii) - ගනුදෙනු පත්ති , ගිණුම් ශේෂ හා අනාවරණයන් විස්තරාත්මක පරීක්ෂා කිරීම.
 විශ්ලේෂණාත්මක ක්‍රියා පටිපාටි
- (ආ) (i) සැදුණුමේ තිබිය හැකි සාධාරණ ප්‍රකාශ වැදගත්කම සහ තනි තනිව හෝ සිදුවිය හැකි අනෙකුත් සාධාරණ ප්‍රකාශ සමඟ එකතුව ලෙස ගත්විට මූල්‍ය ප්‍රකාශන මත බලපෑමක් ඇතිවීමේ හැකියාව.
 (ii) අවදානම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන කළමනාකාරීත්වයේ ප්‍රතිචාර සහ පාලනවල සම්බන්ධය.
 (iii) සිදුවිය හැකි මෙබඳු සාධාරණ ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් පසුගිය විගණනවලදී ලත් අත්දැකීම්.
 (iv) එම විගණන ක්‍රියාපටිපාටීන් වලින් හඳුනාගනු ලැබූ වංචා හෝ වැරදි පිළිබඳ විශේෂ අවස්ථා තිබේද යන්න ඇතුළුව ක්‍රියාත්මක කරන ලද විගණන ක්‍රියාපටිපාටි ප්‍රතිඵල.
 (v) පවත්නා තොරතුරුවල මූලාශ්‍රය සහ විශ්වාසනීයත්වය.
 (vi) විගණන සාක්ෂිවල මග පෙන්වන සුඵ බව.
 (vii) අස්තීත්වයේ අභ්‍යන්තර පාලනය ඇතුළුව අස්තීත්වය හා එහි පරිසරය පිළිබඳ අවබෝධය.
 (viii) පරීක්ෂාවට භාජනය වන අයිතමයේ ස්වභාවය.
- (ඇ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශ ඇතිවීමට තුඩුදෙන වංචා හා වැරදි පැවතීමේ අවදානම ගැන සැලකිලිමත් විය යුතු අතර වෘත්තීය සංශයභාවය පිළිබඳ හැගීම විගණනය කරගෙන යන කාලය පුරාම ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.
- (ඈ) 1. මුදල් භාරව කටයුතු කරන පුද්ගලයා විසින් මුදල් අයථා පරිහරණය කිරීමේ හැකියාව.
 2. විකුණුම් ලෙස පොත්වල සටහන් කිරීමකින් තොරව භාණ්ඩ විකුණා එම මුදල් කාර්යමණ්ඩලය විසින් තමන් සතු කර ගැනීමේ හැකියාව.
 3. භාණ්ඩ පුද්ගලික පාර්ථිවිය සඳහා අයථාලෙස රැගෙන යාමේ හැකියාව.
 හෝ වෙනත් අදාළ පිළිතුරක්.
- (ඉ) 1. වංචා හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශ වලට භාජනයවීමේ අවදානම පිළිබඳ කළමනාකාරීත්වයේ තක්සේරුව පිළිබඳ කළමනාකාරීත්වයෙන් විමසුම් කිරීම.
 2. අස්තීත්වයේ වංචා පිළිබඳ අවදානම් හඳුනාගැනීමට හා ඊට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා වූ කළමනාකරණයේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ කළමනාකාරීත්වයෙන් විමසුම් කිරීම.
 3. අස්තීත්වයට බලපාන්නා වූ සත්‍ය වශයෙන් සිදුවන සැකකරන හෝ වෝදනා කරන්නාවූ වංචා කිසිවක් පිළිබඳව ඔවුන් දැනසිටිදැයි තීරණය කිරීම පිණිස යෝග්‍ය පරිදි විගණක කළමනාකාරීත්වයෙන් සහ අස්තීත්වයේ වෙනත් අයගෙන් විමසුම් කිරීම.
 4. අස්තීත්වයට බලපාන්නා වූ සත්‍ය වශයෙන් සිදුවූ, සැකකරන හෝ වෝදනා කරන්නාවූ වංචා කිසිවක් පිළිබඳව ඔවුන් දැනසිටිදැයි තීරණය කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර විගණකයන්ගෙන් විමසුම් කිරීම.
 5. අයහාර ගිණුම්වලට සම්බන්ධ ඊට ඇතුළුව විශ්ලේෂණාත්මක ක්‍රියාපටිපාටීන් ඉටු කිරීමේදී වංචා හේතුවෙන් ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශන පිළිබඳ අවදානම් හඟවන අසාමාන්‍ය හෝ අපේක්ෂා නොකළ සම්බන්ධතා ගැන සලකා බැලීම.
 6. විගණක විසින් ලබාගෙන ඇති වෙනත් තොරතුරුවලින් වංචා හේතුවෙන් ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශ ඇති වීමේ අවදානම් පෙන්නුම් කරන්නේ දැයි සලකා බැලීම.

(ලකුණු 03)
 (මුළු ලකුණු 15)

පිළිතුරු අංක 06

- (අ) 1. පාලන පරිසරය.
- 2. අවදානම් තක්සේරුව.
- 3. පාලන ක්‍රියාකාරකම්.
- 4. තොරතුරු හා සන්නිවේදනය.
- 5. සමීක්ෂණය.

(ලකුණු 03)

- (ආ) (i) 1. විකුණුම්හල් කළමනාකරුවන් විසින් තොග වෙළඳුන්ට දෙනු ලබන ණය කාලසීමාව, ණය ප්‍රමාණයේ සීමාවන්, වට්ටම් පිළිබඳව අනුමැතියක් නොමැතිවීම හෝ කලින් අනුමත කළ සීමාවන් නොමැතිවීම.
- 2. විකුණුම්හල් රාජකාරි බෙදා වෙන්කිරීමක් නොමැතිකම. වෙළඳාම් කිරීම, ඉන්වොයිස් නිකුත් කිරීම, භාණ්ඩ භාරදීම, මුදල් ලබාගැනීම එකම පුද්ගලයා විසින් ඉටුකිරීම.
- 3. ලැබුණ මුදල් වියදම් දැරීමකින් තොරව බැංකු ගත නොකිරීම.
- 4. විකුණුම්හල් කළමනාකරු විසින් කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂක වෙත දැනුම්දීමක් නොකළ හොත් කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂක ණයට විකුණුම් සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කටයුතු නොකිරීම.

වෙනත් අදාළ පිළිතුරක්.

(ලකුණු 03)

- (ii) 1. සෑම ගණුදෙනුකරුවෙක් සඳහාම කලින් අනුමත කරන ලද ණය සීමාවක්, ණය කාලයක් පවත්වා ගැනීම.
- 2. විකුණුම් පරිමාව පදනම් කරගෙන කලින් නිශ්චය කළ වට්ටම් ප්‍රමාණයන් පවත්වා ගැනීම.
- 3. කලින් තීරණය කරන ලද සීමාවන් ඉක්මවන්නේ නම් ඒ සඳහා කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂක වරයාගේ අනුමැතිය ලබාගැනීම.
- 4. විකුණුම්හල් වල ගිණුම් හා ලියවිලි පවත්වා ගැනීම සඳහා වෙනම පුද්ගලයෙකු පත්කිරීම.
- 5. සෑම දවසක් අවසානයේදීම එකතු වූ මුදල් වියදම් දැරීමක් නොකර බැංකුවේ තැන්පත් කිරීම.

(ලකුණු 04)

- (ඇ) 1. වැරදි ආකාරයට දත්ත සකසන වැරදි දත්ත සැකසීමේ එම දෙආකාරයම දෝෂ ඇති පද්ධති සහ වැඩසටහන් (ක්‍රමලේඛ) මත විශ්වාසය තැබීම.
- 2. නිසි අවසරයක් නොමැතිව දත්ත වෙත ලගාවීමට හැකිවීම නිසා දත්ත විනාශ කිරීමට හෝ දත්ත වෙනස් කිරීමට ඉඩ තිබීම.
- 3. තොරතුරු තාක්ෂණය හා සම්බන්ධ පාර්ශවයන් දත්ත වෙත ප්‍රවේශවීමේදී තමන් වෙත පවරන කාර්යයට අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා වැඩි විශේෂ වරප්‍රසාද බුක්ති විදීමට යාමෙන් රාජකාරි බෙදා වෙන්කිරීමේ ක්‍රියා වලිය (Segregation of duties) අහිඹවා යා හැකිය.

(ලකුණු 03)

4. අනවසරයෙන් ප්‍රධාන ගොනුවල ඇති දත්ත වෙනස් කිරීම.
5. පද්ධති වලට හෝ වැඩ සටහන් වලට අවශ්‍ය වෙනස්කම් කිරීමට අපොහොසත් වීම.
6. නුසුදුසු පුද්ගල (manual intervention) මැදිහත්වීම්.
7. හව්‍ය දත්ත හානිවීම් (Potential loss of data) හෝ අවශ්‍ය දත්ත වලට ප්‍රවේශ විය නොහැකිවීම.
8. ගණුදෙනුවල හෝධුවාවන් සහ දෘඩ පිටපත් නොමැතිකම.
9. දෘඩාංග , මෘදුකාංග සහ ලිපිගොනු වැනි සම්පත් එක තැනකට සංකේන්දනය වීම.

- (ඇ)
1. සැම වැදගත් ගිණුම්කරණ යෙදුමක් සඳහා පරිගණක භාවිතා කරන ප්‍රමාණය.
 2. අස්තිත්ත්වයේ පරිගණක මෙහෙයුම් වල සංකීර්ණතාවය.
 3. පරිගණකයෙන් කරන සැකසුම් කටයුතුවල සංවිධාන ව්‍යුහය.
 4. සාක්ෂි සඳහා දත්ත ලබාගැනීමේ හැකියාව.

(ලකුණු 02)
(මුළු ලකුණු 15)

පිළිතුරු අංක 07

(අ) 1. විශේෂඥවරයාගේ ප්‍රතිඵල පිළිබඳ කළමනාකරණය හා විශේෂඥවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීම.
 2. අතිරේක විගණන ක්‍රියාපටිපාටි ඉටුකිරීම.
 3. වෙනත් විශේෂඥවරයෙකුගේ සේවය ලබාගැනීම හෝ වෙනත් විශේෂඥවරයෙකුගේ සේවය ලබාගන්නා ලෙස කළමනාකරණයෙන් ඉල්ලා සිටීම ගැන සලකාබැලීම. (ලකුණු 03)

(ආ) 1. සංවිධානමය තත්ත්වයේ/විෂය මූලිකත්වය.
 2. ක්‍රියාවලියෙහි විෂය පථය / බාධාවන් හෝ සීමාකිරීම් කිසිවක් තිබේද
 3. තාක්ෂණික ප්‍රවීණත්වය.
 4. නිසි වෘත්තීය සැලකිල්ල.
 5. සන්නිවේදනය. (ලකුණු 04)

(ඇ) 1. කොටස්කරුවන්ට ලාභාංශ ගෙවීමකදී
 2. යම් කොටස් නිදහස් කිරීමකදී
 3. සමාගම තමන්ගේම කොටස් මිලදී ගැනීම සඳහා ආධාර කිරීම.
 4. ඒකාබද්ධ වීමේ යෝජනාවකදී. (ලකුණු 04)

(ඈ) එකඟ වූ ක්‍රියාපටිපාටි මත වූ කාර්යභාරය.

අරමුණ : එකඟවූ ක්‍රියාපටිපාටි ඉටුකිරීමේ කාර්යභාරයක අරමුණ වන්නේ විගණක හා සේවාදායකයා හා යම් තෙවන පාර්ශවයක් සමඟ එකඟවූ විගණන ස්වභාවයේ ක්‍රියා පටිපාටි ඉටු කොට සොයාගත් කරුණු පිළිබඳ වාර්තා කිරීමයි.

වාර්තා කිරීම: පර්වයේ යෙදෙන්නා විසින් තමන් සොයාගත් කරුණු ක්‍රියාපටිපාටි සඳහා එකඟ වූ පාර්ශවයන්ට වාර්තා කරයි.

ප්‍රකාශකරන සහතික වීමේ මට්ටම: සහතිකවීමක් සපයනු නොලැබේ. පර්වයේ යෙදෙන්නා විසින් හුදු සොයාගත් කරුණු පිළිබඳ වාර්තා කිරීමක් පමණක් සිදුකරයි.

පරිශීලකයන් : පරිශීලකයන් වන්නේ කාර්යභාරය සඳහා එකඟ වූ පාර්ශවයන් පමණක් වන අතර පර්වයේ යෙදෙන්නා විසින් වාර්තාව කාර්යභාරයට එකඟ වූ පාර්ශවයන්ට පමණක් සීමාකරනු ඇත.

(ලකුණු 04)
 (මුළු ලකුණු 15)



නිවේදනය

මෙහි ලබාදුන් පිළිතුරු ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මගින් (ශ්‍රී ලංකා ව.ග.) පමණක් ලබාදෙන ලද අතර, එම පිළිතුරු ඔබ විසින් එය “එසේම” යන පදනම මත පිළිගත යුතු වේ.

එම පිළිතුරු “ආදර්ශ පිළිතුරු” ලෙස අදහස් නොකරන නමුත් ඒවා බොහෝදුරට suggested solution ලෙස දැක්වේ.

පිළිතුරු වලින් ප්‍රධාන අරමුණු දෙකක් ඉටුකෙරේ. ඒවා නම්,

- 01. විභාග ප්‍රශ්නයකට යෝජිත විසඳුමක් සඳහා සවිස්තරාත්මක නිදසුනක් (උදාහරණයක්) සැපයීම සහ,
- 02. ශිෂ්‍යයන්ට විෂය පිළිබඳව තොරතුරු පර්යේෂණය කිරීම සඳහා අත්වැලක් සැපයීම සහ විෂය පිළිබඳව ඔවුන්ගේ අවබෝධය සහ අගය වර්ධනය කිරීම.

මෙම යෝජිත විසඳුම් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (ශ්‍රී ලංකා ව.ග.) කිසිදු ප්‍රතිඥාභාරයක් ලබා නොදෙන නිසා ඒ සම්බන්ධව කිසිදු අගතියකට පත්වීමක් පිළිබඳව මැසිවිල්ලක් ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයට (ශ්‍රී ලංකා ව.ග.) එරෙහිව ඉදිරිපත් කිරීමට ඔබ හට හේතුවක් නොමැත. ඒ කෙසේ වෙතත් ඔබ විසින් යම් නඩුකරයක්, වන්දි ඉල්ලීමක්, පෙත්සමක්, තර්ජනය කිරීමක් හෝ බලවත් ඉල්ලීමක් ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයට (ශ්‍රී ලංකා ව.ග.) එරෙහිව ගොනුකරනු ලැබ එයින් සැලකියයුතු අන්දමේ ජයග්‍රහණයක් ලබා නොගතහොත් ඔබ විසින් එම නඩුකරයට අදාළ සම්පූර්ණ නෛතික ගාස්තු සහ වියදම් ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයට (ශ්‍රී ලංකා ව.ග.) ගෙවිය යුතු වේ. එනමින්ම මෙම අයිතිවාසිකම හෝ මෙහි විස්තර කෙරෙන හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ නීතීන් යටතේ හිමි වෙනත් අයිතිවාසිකම් බලාත්මක කරවා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයට (ශ්‍රී ලංකා ව.ග.) නෛතික ක්‍රියාමාර්ගයකට යොමුවීමට සිදුවුවහොත්, ඊට අදාළ නෛතික ගාස්තු සහ වියදම්ද ඔබ විසින් ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයට (ශ්‍රී ලංකා ව.ග.) ගෙවිය යුතුවේ.

² 2013 ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (ශ්‍රී ලංකා ව.ග.) මගිනි. සියළුම හිමිකම් ඇවිරිණි.

මෙම ලේඛණයේ කිසිම සටහනක් ප්‍රතිඋත්පාදනය කිරීම, කුමන හෝ ආකාරයකින් හෝ ක්‍රමයකින් එනම්, ඉලෙක්ට්‍රොනික, යාන්ත්‍රික, ඡායා පිටපත් කිරීම, වාර්තාගත කිරීම හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් සම්ප්‍රේෂණය කිරීම ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (ශ්‍රී ලංකා ව.ග.) පූර්ව ලිඛිත අවසරයකින් තොරව සිදු නොකළ යුතුය.