ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය
30 ඒ, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07.
විධායක අදියර 2019 සැප්තැම්බර් විභාගය

විධායක අදියර විභාගයේ සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත,
මේ සමඟ ඇති විභාග අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථම පහත දැක්වෙන උපදෙස් කරුණාකර කියවන්න.

**01. විභාගය පැවැත්වෙන දින :**
සැප්තැම්බර් මස 22,28 සහ 29

**02. විභාග මධ්‍යස්ථානය :**
කොළඹ, මහනුවර, කුරුණෑගල, ගාල්ල, අනුරාධපුර, රත්නපුර, කල්මුණේ, යාපනය සහ බණ්ඩාරවෙල

**03. විභාගයට පිළිතුරු ලිවීමේ මාධ්‍යය :**
සිංහල, ඉංග්‍රීසි හෝ දෙමළ යන කැමති මාධ්‍යයකින් මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැක. අයදුම්කරුවන් තමන් පෙනී සිටින මාධ්‍යය අයදුම්පත්‍රයේ පැහැදිලිව ලකුණු කළ යුතුය.

**04. විභාග අයදුම්පත් භාර ගැනීම :**

| | | |
|---|---|---|
| අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන දිනය | : | 2019 අප්‍රේල් 22 |
| අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය | : | 2019 ජුනි 21 |
| පමා වූ අයදුම්පත් සඳහා අවසාන දිනය | : | 2019 ජුනි 27 |

පමා වූ අයදුම්පත් සඳහා එනම් 2019 ජුනි 22 සිට 2019 ජුනි 27 දක්වා කාලය තුල ලැබෙන අයදුම්පත් සඳහා සාමාන්‍ය ගාස්තුවට අමතරව එම ගාස්තුවෙන් 50% ක අතිරේක ගාස්තුවක් ද ගෙවීම අනිවාර්යය වේ.

සියළුම අයදුම්පත් ''අධ්‍යක්ෂ - විභාග'' වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර අතින් භාරදෙනු ලබන අයදුම්පත් ආයතනයේ ආරක්ෂක අංශය අසල මේ සඳහා තබා ඇති පෙට්ටියට දැමිය යුතුය. 2019 ජුනි 27 දිනෙන් පසුව ලැබෙන කිසිදු අයදුම්පතක් භාරගනු නොලැබේ.

**05. විභාග ගාස්තු ගෙවීම් කරන ආකාරය :**
විභාග ගාස්තු ගෙවූ බැංකු ශාඛාව, ගෙවන ලද මුදල සහ ඉදිරියට ගෙනා මුදල අයදුම්පතේ උඩ කෙළවරේ ඇති කොටුවල කරුණාකර සඳහන් කරන්න.

| විභාගය | ගෙවීම් සංකේතය | විභාග ගාස්තුව |
|---|---|---|
| විධායක අදියර (එක් විෂයක් සඳහා) | EX 01 | රු. 2000.00 |

**සැළකිය යුතුයි: විධායක අදියර I සහ II හි සඳහන් KE 3 හි බදුකරණය හා නීතිය, විෂයන් දෙකක් ලෙස සැලකෙන අතර ඒ සඳහා වෙන වෙනම ගෙවීම් කළ යුතුය.**

**ගාස්තු ගෙවිය හැකි ක්‍රම :**

i. ආයතනයේ මුදල් අයකැමි මගින් (Institute's Cashier)

ii. ශිෂ්‍යයන්ගේ මාර්ගගත ප්‍රවේශය (Online Student Login)

iii. ලංකා බැංකු ඕනෑම ශාඛාවක් මගින්.
(ගිණුම් අංක. 2323142 - ලංකා බැංකුවේ ටොරිංටන් ශාඛාවේ පවත්වාගෙන යනු ලබන ආයතනයේ රැස් කිරීමේ ගිණුම)

**සටහන :** ඔබ ඉල්ලුම් කරන විභාගයට අදාල ගෙවීම් සංකේතය ඔබේ තැන්පත් පත්‍රිකාවේ පැහැදිලිව සටහන් කරන්න. එසේ නොවුනහොත් ඔබේ ගෙවීම් විභාග ගාස්තු සඳහා බැර නොවනු ඇත. තැන්පත් පත්‍රිකාවේ ඇතුලත්ව ඇති ආයතනයේ පිටපත ඔබේ අයදුම්පත්‍රය සමග එවිය යුතුය.

**06. විභාග අයදුම් පත්‍රය භාර දීමට පෙර පහත සඳහන් කරුණු සම්පූර්ණ කළ යුතුය.**

i. 2019 වසර සඳහා ශිෂ්‍යය ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම.

ii. තමන් පෙනී සිටින විෂයන්ට අදාළ ස්ව අධ්‍යයන කට්ටල මිලදී ගැනීම.

iii. අනෙකුත් ගණකාධිකරණ සුදුසුකම් වලට හිමිවන නිදහස් වීම් සඳහා අයදුම් කර තිබේ නම් ලියාපදිංචි අංශයෙන් එකී නිදහස් වීම් ලබා ගැනීම.

**07. අයදුම්පත පිරවීම සඳහා උපදෙස් :**

- අසා ඇති තොරතුරු පැහැදිලි අත් අකුරෙන් ලියන්න.
- අයදුම්පත විභාග අංශයට බාර දීමෙන් පසු විෂයන්, මාධ්‍යය සහ විභාග මධ්‍යස්ථානය වෙනස් කිරීමට අයදුම්කරුවන්ට **ඉඩ දෙනු නොලැබේ.**
- ඔබ ලබා දී ඇති සන්නිවේදන තොරතුරු භාවිතා කරනු ඇත්තේ හදිසි අවස්ථාවකදී ඔබ ඇමතීම සඳහා පමණි. ඔබේ සන්නිවේදන තොරතුරු වල වෙනස් වීමක් ඇතිනම් වහාම ඒ බව ආයතනයේ ලියාපදිංචි අංශයට දැනුම් දිය යුතුය.
- ඔබේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කරන්න
- ඔබේ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න
- ඔබ විභාගයට පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන **මධ්‍යස්ථානය** නිවැරදිව ලකුණු කරන්න.
- ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින **මාධ්‍යය** නිවැරදිව ලකුණු කරන්න.
- විධායක අදියර විභාගයේ ඔබ ඉල්ලුම් කරන විෂයට අදාල ස්ව අධ්‍යයන කට්ටල මිලදී ගෙන අධ්‍යනය කල යුතුය.

ඔබ පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විෂය සඳහා පැරණි නිර්දේශය යටතේ ස්ව අධ්‍යයන කට්ටලය මිලදී ගෙන ඇත්තේ නම්, නැවත විධායක අදියරේ එම විෂයට අදාල ස්ව අධ්‍යයන කට්ටලය මිලදී ගැනීම විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අනිවාර්යය නොවේ.

අධ්‍යයන පාඨමාලාව වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර පාඨමාලා විකුණුම් ඒකකය (0112-352000/1051) හෝ අධ්‍යයන අංශය (0112-3502000/1427) අමතන්න.

- මෙවර ඔබ අයදුම් කරන විෂයන් පැහැදිලිව ලකුණු කරන්න. විධායක අදියර I සහ විධායක අදියර II හි ඕනෑම විෂයක් එකවර අයදුම් කල හැක (උදා: විධායක අදියර I විෂයක් හෝ විෂයන් සමග විධායක අදියර II හි එක විෂයක් හෝ විෂයන් අයදුම් කළ හැක)

- ඔබ අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා සහභාගී වූ උපකාරක අධ්‍යාපන ආයතනයේ නම පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න.

- අයදුම්කරු තම සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ විස්තර පැහැදිලිව සටහන් කරන්න.

- අයදුම් පත්‍රයේ ඔබ සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදිදැයි පරීක්ෂා කර බලා අත්සන හා දිනය යොදන්න.

**වෙනත් වැදගත් උපදෙස් :**

අයදුම්කරුවන් විසින් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු ආයතනය විසින් **ආපසු ගෙවීම හෝ ඉදිරියට ගෙනයාම හෝ කරනු නොලැබේ.** විභාග ගාස්තු ඉදිරියට ගෙන යාමේ බලාපොරොත්තුවෙන් අයදුම්කරුවන් විභාග අංශයට වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.

විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය හා ප්‍රතිඵල එවීම සඳහා අප භාවිතා කරනු ලබන්නේ ආයතනයේ ලියාපදිංචි අංශයේ ඇති ඔබේ ලිපිනයයි. එබැවින් ඔබේ නිවැරදි සහ අලුත්ම ලිපිනය ලියාපදිංචි අංශයට ලබාදීම අත්‍යවශ්‍ය බව සලකන්න.

ඔබේ අයදුම්පත අසම්පූර්ණ නම්/ වැරදියට සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් හෝ නියමිත අවශ්‍යතාවන් නිසි පරිදි පිළිපැද නැත්නම් එය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය අධ්‍යක්ෂ - විභාග සතු බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

අධ්‍යක්ෂ - විභාග
2019 අප්‍රේල් 22

The Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka
30A, Malalasekara Mawtha, Colombo 7.
Executive Level Examination – September 2019

To all executive level Students
Please read the following instructions carefully before filling the application.

**A. Dates of conducting the Examination**

22nd, 28th and 29th September 2019

**B. Examination Centers**

Colombo, Kandy, Kurunegala, Galle, Anuradhapura, Ratnapaura, Kalmunai, Jaffna & Bandarwela

**C. Medium of answering the examination**

Candidates are allowed to answer either in Sinhala, English or Tamil. <u>They should mark their medium of answering in the application clearly.</u>

**D. Acceptance of the Application**

| | |
|---|---|
| Date of calling applications | 22nd April 2019 |
| Application closing date | 21st June 2019 |
| Late application closing date | 27th June 2019 |
| Penalty payment | 50% of the Exam Fee + Normal Exam Fee |

It is compulsory to pay the penalty for the applications received from 22nd June 2019 to 27th June 2019. Applications should be addressed to the "Director Examinations" and sent either by register post or drop into the box kept especially for this purpose at the security point of the institute. No applications will be accepted after 27th June 2019.

**E. Please use the following instructions to fill the attached exam application**

- Please write the information in clear letters
- Please note that after submitting the examination application **you are not permitted to change any subject/s medium or center.**

**F. Examination Fee and Payment Code**

Please indicate the branch, fee paid and the amount carried forward if any clearly in the given cages on top of the application.

**Examination Fee & Payment Code**

| Examination | Income Code | Examination Fee |
|---|---|---|
| Executive Level one subject | EX 01 | Rs. 2,000.00 |

**Note:** Fundamentals of Taxation (EX Level I) & Fundamentals of Law (EX Level II) are considered as two different subjects and should be paid accordingly.

**Payment Methods:**

(i). Institute's Cashier
(ii). Online Student Login System
(iii). Any branch of Bank of Ceylon
(Account No 2323142 – CA Sri Lanka Collection Account at the BOC Torrington Square branch)

**Note :** Income code relevant to your examination should be clearly indicated in your deposit slip. The fees paid will not be credited to the exam fee if the payment code is incorrect. The institute copy should be attached together with your application.

**G.** You are expected to fulfill the below mentioned requirements before submitting the application.

i. Renewal of student registration for 2019
ii. Purchase the relevant study pack/s
iii. Obtain the exemptions if eligible (Please contact the Registration Division for further information)

**H. Instructions for filling the application form**

- Please note that contact details given here are used in processing the applications only. You have to inform the Registration Division of any changes of your contact details.
- Write your National Identity Card number.
- Write your registration number clearly.
- Please clearly mention the examination center selected, tick in the relevant cage.
- Please clearly mention the medium applied, tick in the relevant cage.
- It is compulsory to purchase and study the study materials before the exam of the subjects you have applied. However it is not a mandatory requirement to purchase the new executive level study pack if you have already purchased the study pack under the previous syllabus.

- Please clearly mention the subjects applied, tick in the relevant cage. A student can sit any subject of both Executive Level I and Executive Level II in any combination.

- Please write the tuition provider's name subject wise clearly.

- Employment details should be filled by the student clearly.

- Please check whether the information given in the application is correct and place your signature and the date.

**Other Important Instructions:**

- Examination fees paid by candidates **will not be refunded or carried forward by the Institute.** Therefore, candidates should not submit medical certificates to the Examination Division to carry forward the examination fees.

- We'll be using the address in our database to send the Admission Cards and the Result Sheets to you. Therefore please ensure that you have given your correct and latest address to the Registration Division.

- Director Examination reserves the right to reject you application, if it is incomplete/incorrectly filled or you have not adhered for the requirements mentioned in the application.

Director Examinations
22nd April 2019

| Office use only |
|---|
| Index No |
| |

**The Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka**
**30A, Malalasekara Mawatha, Colombo 07**
**Application for Executive Level Examination - September 2019**

| Office use only | R | SP |
|---|---|---|
| | | |

| Branch | Income Code EX01 | Amount (Rs.) | Payment carried forward if any |
|---|---|---|---|
| | | | |

1. Full Name : ……………………………………………………………………………..

   Name with initials : ……………………………………………………………………………..

   Address : ……………………………………………………………………………..

   Contact Number : ……………………………………………………………………………..

   E-mail Address : …………………………………………………………………………….

   NIC Number : …………………………………………………………………………….

2. CA Sri Lanka Registration Number : …………………………………………………………………….

3. Examination Centre :

   Colombo ☐ Kandy ☐ Galle ☐ Kurunegala ☐ Anuradhapura ☐

   Ratnapura ☐ Bandarawela ☐ Jaffna ☐ Kalmunai ☐

4. Medium of Answering : Sinhala ☐ English ☐ Tamil ☐

5. Subject/s Apply :

   <u>Executive Level I</u> — Tuition Provider

   KE1 - Financial Accounting and Reporting Fundamentals (FARF) ☐ …………………………

   KE3 - Fundamentals of Taxation (FT) ☐ …………………………

   KE5 – Commercial Insight for Management (CIM) ☐ …………………………

   <u>Executive Level II</u>

   KE2 – Management Accounting Information (MAI) ☐ …………………………...

   KE3 – Fundamentals of Law (FL) ☐ …………………………...

   KE4 – Processes, Assurance and Ethics (PAE) ☐ …………………………...

6. Name and address of the present employer : ……………………………………………………………

I certify that the details given by me in this application is correct. I undertake to abide by the decisions of the council in regard to this examination. I am liable to penalized for any false declaration made by me in this application. I hereby declare that I have fulfilled all the requirements to sit for this examination.

Date : …………………………….. Signature : …………………………...